

ONDERSTEUNINGSPLAN

De Clipper

INHOUDSOPGAVE

Inleiding

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 1. Zorgniveaus | blz. 4 |
|
 | |
| 2. Basisondersteuning | blz. 5 |
| 2.1 Opbrengstgericht werken in 4D | |
| 2.2 Differentiatie | |
| 2.3 Grote cyclus | |
| 2.4 Kleine cyclus | |
| 2.5 De groepsbespreking | |
| 2.6 Sociaal-emotioneel functioneren | |
| 2.7 Het ontwikkelingsperspectief | |
| 2.8 Ouders | |
| 2.9 Kindkans | |
| 2.10 Kinddossier | |
|
 | |
| 3. Samenwerking | blz. 9 |
| 3.1 Passend Primair Onderwijs (PPO) | |
| 3.2 Schoolmaatschappelijk werk (SMW) | |
| 3.3 Auris | |
| 3.4 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) | |
| 3.5 Wijkteam | |
| 3.6 Koers VO | |
| 3.7 Veilig Thuis (Meldcode) | |
| 3.8 SISA | |

INLEIDING

Op de Clipper staat het kind centraal. Ondersteuning richt zich op de zelfstandige ontwikkeling, waarbij rekening wordt gehouden met het unieke tempo en de behoeften van het kind. De omgeving stimuleert autonomie en biedt veiligheid, zodat kinderen zowel cognitief als sociaal-emotioneel kunnen groeien. Door aandacht voor diversiteit en inclusie krijgt elk kind de kans om zich optimaal te ontwikkelen, in een omgeving die respect en ondersteuning biedt.

In dit document staat beschreven hoe de ondersteuning op de Clipper wordt vormgegeven. Alle betrokkenen bij de school kunnen op deze manier een helder beeld krijgen van wat de Clipper te bieden heeft, waar de mogelijkheden liggen maar ook wat onze grenzen zijn. Het document beschrijft globaal de praktische uitvoering van de pedagogische en didactische begeleiding van kinderen.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP), de aanwezige kwaliteitskaarten en het ondersteuningsplan geven een compleet beeld over de werkwijze en afspraken binnen de school. Het ondersteuningsplan is een document dat blijvend in ontwikkeling is en jaarlijks wordt besproken met het team en eventueel bijgesteld door de intern begeleider.

1.ZORGNIVEAUS

Om elk kind optimaal te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling, werken wij met zorgniveaus. Dit biedt een gestructureerde en duidelijke aanpak om de juiste begeleiding te bieden, afgestemd op de specifieke behoeften van het kind. Niet ieder kind ontwikkelt zich op hetzelfde tempo of op dezelfde manier, en zorgniveaus helpen ons om tijdig in te spelen op individuele uitdagingen. Door te werken met deze niveaus kunnen we de zorg effectief differentiëren, van basisondersteuning tot intensieve begeleiding, en zorgen we ervoor dat elk kind de aandacht krijgt die het nodig heeft om zich binnen een veilige en stimulerende omgeving te ontwikkelen.

Onze zorgstructuur bestaat uit 5 niveaus van zorg.

Niveau 1: Algemene preventieve zorg in de groep

Het dagelijks handelen van de leerkracht in drie niveaugroepen: basisinstructie, verlengde instructie, verkorte instructie.

Niveau 2: Extra zorg in de groep

Specifieke aanpassingen binnen het eigen klassenverband. Bijvoorbeeld compacten en verrijken, extra oefenstof vanuit de methode, etc.



Niveau 3: Speciale zorg in overleg met de intern begeleider

Specifieke aanpassingen binnen het eigen klassenverband, overleg met interne deskundigen en/of eventueel gebruik makend van consultaties van externe deskundigen. Wanneer deze zorg buiten de basisondersteuning valt wordt er ook een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt waarin deze specifieke zorg staat beschreven. Het OPP wordt tussentijds gemonitord door de leerkracht en intern begeleider. Eén keer per jaar wordt het OPP geëvalueerd met ouders en kind (afhankelijk van de leeftijd).

Niveau 4: Speciale zorg in overleg met externe deskundigen

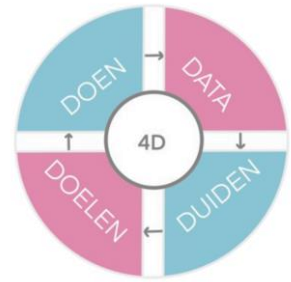
De zorg wordt vormgegeven in een arrangement wat op maat vastgesteld is in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd met ouders, het kind (afhankelijk van de leeftijd) en de externe deskundige.

Niveau 5: Verwijzing (Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs)

2. BASISONDERSTEUNING

2.1 Opbrengstgericht werken in 4D

Op de Clipper werken wij opbrengstgericht volgens de 4D-systematiek. Dit betekent dat we een gestructureerde aanpak hanteren die bestaat uit vier stappen: Data, Duiden, Doelen en Doen.



DATA

We verzamelen verschillende soorten data om een volledig beeld te krijgen van de prestaties van onze kinderen. Dit omvat onder meer toetsresultaten, observaties in de klas, en feedback van ouders en collega's. Door deze data te verzamelen, kunnen we objectief evalueren waar onze kinderen staan en welke gebieden verbetering behoeven.

DUIDEN

Vervolgens gaan we over tot het duiden van deze data. We analyseren de resultaten grondig om patronen, trends en eventuele hiaten te identificeren. Deze analyse stelt ons in staat om te begrijpen welke factoren van invloed zijn op de prestaties van onze kinderen en waar we mogelijk onze aanpak moeten aanpassen.

DOELEN

Op basis van onze analyse formuleren we concrete doelen die we willen bereiken. Deze doelen zijn specifiek, meetbaar, haalbaar, relevant en tijdgebonden (SMART). Door heldere doelen te stellen, weten we waar we naartoe werken en kunnen we onze voortgang nauwkeurig monitoren.

DOEN

Tenslotte gaan we over tot actie, het doen. We implementeren gerichte interventies en onderwijsstrategieën om onze doelen te bereiken. Dit kan variëren van differentiatie in de klas tot het aanbieden van remedial teaching of het inzetten van specifieke programma's of materialen. Door continu te evalueren en bij te sturen, zorgen we ervoor dat onze aanpak effectief is en dat al onze kinderen de kans krijgen om hun volledige potentieel te bereiken.

Door consequent te werken volgens de 4D-systematiek, streven we ernaar om de leerresultaten van al onze kinderen te verbeteren en te zorgen voor een inclusieve en ondersteunende leeromgeving waarin iedereen kan gedijen.

2.2 Differentiatie

Alle groepen maken wekelijks een didactisch ontwerp; omschrijving per lesdag. Er wordt gehandeld vanuit doelen. Differentiatie is schoolbreed afgesproken en past bij de methodieken en methodes. Dit is de kern van onderwijskwaliteit. Hiermee beschrijft de leerkracht per week hoe zij de kinderen laten leren en op welk niveau ze instructie krijgen en hoe ze moeten werken.

2.3 Grote cyclus

Om de verschillende processen binnen het ondersteuningsaanbod te garanderen, te evalueren en te structureren wordt er gewerkt met de grote en kleine cyclus van opbrengstgericht werken.

De grote cyclus van opbrengstgericht werken in een Montessoriklas richt zich op het strategisch verbeteren van het onderwijs op school- en klasniveau, waarbij lange termijn doelen centraal staan. Deze cyclus bestaat uit vier fasen, die de Montessoriprincipes van individuele ontwikkeling en zelfstandigheid omarmen:

1. **Visie en Doelen Stellen:** Op schoolniveau zijn er kernwaarden die aansluiten bij de Montessori-filosofie, waarbij het kind en zijn/haar natuurlijke ontwikkelingsproces centraal staan. Deze visie vormt de basis voor het formuleren van doelen op langere termijn, bijvoorbeeld het bevorderen van zelfstandigheid, creatief denken en sociale vaardigheden naast academische prestaties.
2. **Plannen en Organiseren:** In het onderwijsplan is er aandacht voor de inrichting van de voorbereide omgeving, het materiaalgebruik, de inzet van leerkrachten, en de schoolcultuur. Binnen onze school is ook het curriculum aangepast om de kinderen de ruimte te geven zijn/haar eigen leerproces te sturen.
3. **Uitvoeren en Begeleiden:** Het onderwijsplan wordt door de leerkrachten in de praktijk gebracht. Dit houdt in dat zij de Montessori-methodiek toepassen in hun dagelijkse onderwijs, waarbij kinderen werken aan hun persoonlijke doelen in hun eigen tempo. De leerkracht observeert en begeleidt de kinderen in hun ontwikkeling en biedt waar nodig ondersteuning bij het gebruik van Montessori-materialen. Er wordt gestreefd naar een evenwicht tussen structuur en vrijheid, zodat de kinderen zelfsturend kunnen leren.
4. **Evalueren en Bijstellen:** De opbrengstenanalyse vormt een cruciaal onderdeel van deze fase. Hierin worden de leerresultaten van de kinderen systematisch geëvalueerd, zowel op het gebied van cognitieve ontwikkeling als op sociaal-emotioneel vlak. Er wordt gebruikgemaakt van toetsresultaten (IEP), observaties, en andere meetinstrumenten die passen bij het Montessorionderwijs. Er wordt geëvalueerd of de lange termijn doelen worden bereikt, zoals zelfstandigheid, samenwerking, en probleemoplossend vermogen, naast cognitieve groei. De bevindingen worden gebruikt om het onderwijsplan bij te stellen en verder te verfijnen. De analyse kijkt naar de volgende opbrengsten:
Cognitieve opbrengsten: Prestaties op basisvakken zoals rekenen, taal en burgerschap.
Zelfstandigheid: Mate waarin kinderen verantwoordelijkheid nemen voor hun leerproces.
Sociaal-emotionele ontwikkeling: Samenwerking, communicatie en probleemoplossend vermogen binnen de groep.

De grote cyclus zorgt ervoor dat de langetermijnvisie van de school voortdurend wordt gemonitord en verbeterd, met respect voor de individuele ontwikkeling van elk kind en het unieke karakter van Montessorionderwijs.

2.4 Kleine cyclus

Onze kleine cyclus van opbrengstgericht werken wordt aangepast aan de individuele en zelfstandige leeraanpak van het Montessorionderwijs. Deze cyclus bestaat uit vier fasen:

1. **Observatie en Gegevensverzameling:** De leerkracht observeert de kinderen nauwkeurig tijdens hun werk en activiteiten. In plaats van alleen toetsresultaten, worden ook observaties over de zelfstandigheid, concentratie en interesses van het kind verzameld om een compleet beeld te krijgen van hun ontwikkeling.
2. **Analyseren:** Op basis van observaties en verzamelde data analyseert de leerkracht waar een kind staat in zijn of haar leerproces. Dit betreft zowel cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt gekeken naar de voortgang in zowel individuele taken als groepswork, en naar hoe het kind zich in de voorbereide omgeving beweegt.
3. **Doelen Stellen en Plannen:** De leerkracht stelt samen met het kind individuele leerdoelen op, afgestemd op de specifieke behoeften, interesses en ontwikkelingsniveau van het kind. Deze doelen zijn flexibel en passen binnen de Montessori-aanpak, die ruimte biedt voor de eigen keuzes van het kind. Het plan bevat interventies zoals specifieke materialen, activiteiten of begeleiding die het kind stimuleren in zijn of haar leerproces.

- 4. Uitvoeren en Evalueren:** Het kind werkt zelfstandig aan de gestelde doelen binnen de voorbereide omgeving, terwijl de leerkracht begeleidt waar nodig. Door voortdurende observatie wordt geëvalueerd of de gekozen aanpak effectief is en worden zo nodig doelen en plannen aangepast. Deze reflectie is cyclisch en individueel gericht.

Deze cyclus zorgt ervoor dat opbrengstgericht werken in een Montessoriklas aansluit bij de unieke benadering van elk kind, terwijl er tegelijkertijd aandacht blijft voor het systematisch verbeteren van leerresultaten.

2.5 De groepsbespreking

Op de Clipper vindt drie keer per jaar een groepsbespreking plaats. De groepsbespreking bevordert de samenwerking tussen de leerkracht en de intern begeleider, wat leidt tot een eenduidige aanpak. Dit zorgt voor consistentie in de ondersteuning van de kinderen, waardoor er geen tegenstrijdige signalen ontstaan. Een goede samenwerking tussen de intern begeleider en de leerkracht zorgt voor een samenhangende aanpak die het kind ten goede komt. De groepsbespreking helpt om het onderwijsproces planmatig en systematisch aan te pakken. Door regelmatig de voortgang van de kinderen te bespreken, wordt het mogelijk om tijdig bij te sturen, zowel op groeps- als individueel niveau. Dit voorkomt dat problemen zich opstapelen en zorgt voor een continue verbetering van de onderwijskwaliteit.

2.6 Sociaal-emotioneel functioneren

Eé keer per schooljaar (november) wordt het instrument Hart en Handen van het IEP LVS afgenomen. De resultaten uit de vragenlijst worden ook in een groepsbespreking besproken. Een groepsbespreking over "Hart en Handen" biedt een waardevolle gelegenheid om niet alleen te focussen op cognitieve prestaties, maar ook om diep in te gaan op het sociaal-emotionele welzijn van de kinderen. Dit draagt bij aan een gezonde groepsdynamiek en een ondersteunende leeromgeving.

Er wordt besproken welke kinderen extra ondersteuning op sociaal-emotioneel vlak nodig hebben en er worden interventies opgesteld. Dit kan gaan om specifieke aanpakken, zoals het aanleren van zelfregulatie-strategieën, het oefenen van sociale vaardigheden, of extra begeleiding bij conflicthantering. Indien nodig worden ook groepsinterventies besproken, zoals het versterken van de groepscohesie via klasactiviteiten, groepsopdrachten of het inzetten van programma's gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling.

2.7 Het ontwikkelingsperspectief

Een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) is een document waarin de school beschrijft welke ondersteuning een kind nodig heeft en wat de verwachte leerresultaten zijn. Het OPP is bedoeld voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in zorgniveau 3 en wordt opgesteld in samenwerking met ouders en (indien mogelijk) het kind zelf.

Wanneer krijgt een kind een OPP:

- Passend onderwijs: Een OPP is verplicht voor elk kind die extra ondersteuning nodig heeft die buiten het reguliere aanbod valt. Dit kan gelden voor kinderen met leer- en/of gedragsproblemen.
- Leerachterstand van meer dan 2 jaar: Wanneer een kind structureel een leerachterstand van 2 jaar of meer heeft in één of meerdere vakken, moet de school onderzoeken of een OPP opgesteld moet worden.
- Verwijzing naar speciaal onderwijs: Een OPP is verplicht voor kinderen die door een samenwerkingsverband worden geplaatst in het speciaal (basis)onderwijs.

2.8 Ouders

Ouders zijn onze educatieve partners. Zij worden altijd op de hoogte gesteld over de ontwikkeling van hun kind(eren) op school. Dit gebeurt in eerste instantie door de leerkracht

waar het kind in de groep zit. Als school vinden wij het ook belangrijk dat ouders ons op de hoogte houden van wat er speelt bij hun kind(eren). Bij gesprekken tussen leerkracht en ouder over de zorg van een kind wordt door de leerkracht een kort verslag gemaakt voor in Parnassys. Van de start- en portfoliogesprekken wordt ook een korte notitie in Parnassys gemaakt. Alle oudergesprekken staan open in Parnassys.

Van ontwikkelingen op schoolniveau worden ouders op de hoogte gehouden door:

- Oudernieuwsbrief
- Weekpraatje per bouw op Parro
- Informatie op de website
- Geplande ouderavonden en babbelochtenden

2.9 KindKans

PPO Rotterdam werkt met een systeem voor gegevensoverdracht genaamd Kindkans. Kindkans is een webapplicatie, een systeem dat de administratieve processen rond de ondersteuning van kinderen effectiever en veiliger maakt.

2.10 Kinddossier

De leerlingdossiers worden volledig digitaal opgeslagen binnen ParnasSys. De uitslagen van het IEP LVS worden bij het desbetreffende kind geïmporteerd. Er kan indien nodig notities per kind gemaakt worden en documenten toevoegen. Ouders hebben het recht van inzage in het dossier van hun kind. De procedure hiervoor is als volgt:

- De ouders dienen een verzoek tot inzage in het dossier in bij de directie;
- De directie of de intern begeleider maakt binnen twee weken een afspraak met de ouders om dit te doen;
- Inzage van het dossier vindt plaats bij de intern begeleider of directie.

3.SAMENWERKING

School werkt samen met verschillende ketenpartners, deze staan in dit hoofdstuk beschreven. Elk van de instanties hebben hun eigen expertise. Indien nodig zal school de hulpvraag van ouders of school in eerste instantie bij een van de ketenpartners neerleggen. De school kiest voor deze route omdat de ketenpartners de school goed kennen en weten op welke wijze de school werkt. Ze weten hoe het pedagogisch- en didactisch klimaat is en waar de kracht van de school ligt. Het uitgangspunt is dan ook in de eerste plaats het vergroten van de leerkracht vaardigheden t.a.v. de onderwijsbehoeften van het kind.

3.1 Passend Primair Onderwijs Rotterdam

Als een school er zelf niet uitkomt kan de school hulp inschakelen van PPO Rotterdam. PPO Rotterdam is het samenwerkingsverband (SWV) waar onze school onder valt. Elke school heeft vanuit PPO een schoolcontactpersoon. De medewerker van PPO is een orthopedagoog of psycholoog en deze heeft de volgende taken:

- De schoolcontactpersoon is de schakel tussen school en PPO.
- Verrichten van klassenobservaties en/of pedagogisch didactisch onderzoek.
- Terugkoppelen van zijn/haar bevindingen naar de intern begeleider, leerkracht en/ of ouders d.m.v. schriftelijke rapportage en een gesprek.
- Ondersteuning bieden naar leerkrachten en intern begeleider bij het opstellen van individuele, of groepsgerichte handelingsplannen.
- Structureel overleg voeren met de intern begeleider en indien nodig schoolmaatschappelijk werkster.
- In overleg met de intern begeleider kan hij/zij bepaalde arrangementen voor kinderen aanvragen bij PPO.
- Begeleiden van leerkrachten m.b.t. kinderen met ontwikkelingsproblemen op didactisch of sociaal-emotioneel gebied.
- PPO vervult middels het dyslexieloket namens de Gemeente Rotterdam de poortwachtersfunctie voor de vergoede zorg van ernstige enkelvoudige dyslexie (EED)

3.2 Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk (SMW), verzorgt in samenspraak met de intern begeleider, de volgende zaken:

- Begeleidingsgesprekken met ouders en/of kinderen.
- Verwijzingen naar externe instanties, zoals Jeugdzorg, Stichting Mee, etc.

SMW is mede partner van de school om tot een passende oplossing te komen voor een kind. Wanneer ouders een hulpvraag hebben die valt binnen de kaders van het SMW, zal de leerkracht een aanmeldingsformulier invullen en dit aan de intern begeleider geven. De interne begeleider draagt er zorg voor dat het contact met SMW gestart wordt en blijft de ontwikkelingen in het gestarte traject volgen. Wanneer vanuit de school SMW wenselijk wordt geacht, dan zal dat in een gesprek met ouders worden aangegeven.

3.3 Auris

Als logopedie voor taal/spraakproblemen niet het gewenste effect heeft, kan de intern begeleider of de logopedist ouders verwijzen naar Auris. Als een leerkracht een hulpvraag heeft gericht op taalproblematiek, kan de intern begeleider het kind aanmelden bij Auris. Auris is een organisatie speciaal voor mensen met problemen met horen, spreken en taal. Auris onderzoekt, behandelt, ondersteunt en geeft onderwijs. Passend bij wat nodig is en voor elke leeftijd. Auris biedt consultatie, advies, onderzoek en begeleiding.

3.4 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Via de schoolverpleegkundige kunnen kinderen aangemeld worden voor een oproep bij het CJG. Dit contact verloopt via de intern begeleider. Ouders zullen dan worden uitgenodigd om met hun kind langs te gaan.

3.5 Wijkteam

Vanaf 2015 heeft Rotterdam wijkteams. Via SMW kan het wijkteam worden ingeschakeld voor ondersteuning thuis.

3.6 Koers Voortgezet Onderwijs (VO)

De intern begeleider verzorgt samen met de leerkracht van groep 7 het traject voor kinderen die in aanmerking komen voor Zorgleerling in Beeld (Z.I.B.) van Koers VO. Naar aanleiding van de toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem van eind groep 7 worden kinderen die binnen de criteria van Z.I.B. vallen aangemeld. De leerkracht voert gesprekken met ouders. De leerkracht levert alle gegevens over de leerachterstanden en de sociaal-emotionele gegevens aan via Onderwijs Transparant.

De uitslagen en adviezen worden met de intern begeleider besproken. Ouders en kind maken samen een schoolkeuze, vervolgens melden ouders hun kind tijdig aan op een VO-school. De leerkracht van groep 8 vult voor elke individueel kind de gegevens in, in Onderwijs Transparant. Vervolgens volgt er een “warme” overdracht” via tafeltjesmiddag met de VO-school.

3.7 Veilig Thuis (VTRR)

De school werkt volgens de landelijke Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. Dit betekent dat, bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling, de school zorgvuldige afwegingen maakt over de te zetten stappen.

Stap 1	In kaart brengen van de signalen. De signalen worden zo concreet en duidelijk mogelijk vastgelegd binnen Parnassys.
Stap 2	Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis RR. De signalen worden gedeeld en besproken met een deskundige collega (SMW/ wijkteam). Indien nodig wordt anoniem advies gevraagd bij Veilig Thuis RR.
Stap 3	Gesprek met ouders Binnen een OZO worden de zorgsignalen besproken met ouders
Stap 4	Inschatting De intern begeleider of schoolmaatschappelijk werker bepaalt op basis van de signalen, het advies van VTRR, het gesprek met de ouders, de ernst van de situatie en wat de volgende stap is.
Stap 5	Beslissen: help organiseren of melden De intern begeleider of schoolmaatschappelijk werker organiseert zelf hulp of doet een melding bij VTRR. VTRR bepaalt de ernst van de situatie. VTRR wijst een contactpersoon aan.

3.8 SISA

SISA-signaal wordt afgegeven door de intern begeleider. SMW kan ook een SISA-signaal afgeven. Een SISA-signaal wordt ook afgegeven bij betrokkenheid van PPO. SISA is een computersysteem waarin professionals kunnen signaleren dat zij betrokken zijn bij een kind/jongere van 0 tot 23 jaar. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om de best mogelijke ondersteuning te bieden. In SISA staat geen inhoud, geen dossier. Een professional signaleert dat hij of zij betrokken is, niet waarom. Wij informeren ouders als wij een signaal afgeven.