

1 EEN OVERZICHT VAN DE SCHOOLREGELS.

Kapstokregels

1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn
2. De school is een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet.
3. We zullen goed voor de spullen zorgen dan zijn ze weer te gebruiken morgen. De regels 1 en 3 kunnen betrekking hebben op het pesten.

Wanneer pesten signaleerd wordt, worden de kapstokregels uitgebouwd met de volgende regels:

1. We mogen geen kinderen pesten
2. Als we zien dat er iemand gepest wordt, zullen we proberen te helpen.
3. Als we weten dat iemand gepest wordt, vertellen we dit aan een volwassene.

Helpende regels bij opstellen klassenregels

1. Ik kom op tijd en geef de meester /juf een hand.
2. Ik ga aan het werk om 8.30 / 13.15 uur.
3. Ik zorg dat anderen rustig kunnen werken.
4. Ik ga netjes om met mijn omgeving
5. Ik luister naar alle volwassenen
6. Ik ga met respect met anderen om.
7. Ik ben aardig tegen anderen.
8. Ik loop rustig door de school en praat zachtjes.

2. DUIDELIJK ZICHTBARE GROEPSREGELS

Deze zijn in de klas opgesteld tijdens de Gouden weken van Kwink.
Deze regels hebben een zichtbare plaats in de klas.

	Gedragprotocol obs De Clipper
Preventieve maatregelen	<i>De leerkracht vermijdt grove overtredingen door volgende maatregelen te nemen:</i> 1. De leerkracht start het jaar met de gouden weken en zal deze weken tijd nemen om de lessen van Kwink en speciale activiteiten uit de katern van de gouden weken in te zetten. Na elke vakantie is er een zilveren week en wordt hetzelfde gedaan. Ook gedurende het gehele jaar wordt er 30 minuten per week besteedt aan Kwink lessen (1 les in 2 weken). 2. De leerkracht is duidelijk in het vooraf benoemen en inoefenen van de schoolregels. De schoolregels worden consequent gehanteerd. 3. In de eerste week wordt n.a.v. de lessen uit Kwink meteen de klassenregels opgesteld en opgehangen in de klas (maximaal 5). Deze regels worden consequent gehanteerd. 4. De leerkracht is duidelijk in het vooraf benoemen van de gedragsverwachtingen die hij/zij heeft van de leerling. 5. De leerkracht zorgt voor een positief klimaat in de klas. De 4:1 regel wordt consequent toegepast in de klas. 6. De leerkracht hanteert de Kwinkslagen (belangrijke basistechnieken voor sociaal emotioneel leren) en zet waar mogelijk kwink van de week (concrete gedragsverwachting) in. De leerkracht leert dit de leerlingen consequent aan d.m.v. het geven van de Kwinklessen. Daarnaast zal de leerkracht de leerling helpen om tijdens het aangeven van zijn/haar grens; stevig te staan, overtuigend te kijken en te vertellen welk gedrag ze vervelend vinden. Ook wordt er aandacht besteed aan wat je kunt doen als je nog heel boos bent. De leerkracht zorgt ervoor dat er altijd toezicht bij de leerlingen is. 7. De leerkracht lost onderliggende problemen altijd direct op middels de oplossingsgerichte gesprekstechniek. Hierbij kijken de kinderen elkaar aan en vertellen ze elkaar wat ze niet leuk vonden. Er wordt altijd geluisterd naar beide verhalen. Wij waken hier voor lange verhalen. Kind 1 vertelt wat hij niet leuk vond. Kind 2 vertelt wat hij niet leuk vond. Daarna vertellen ze elkaar wat ze de volgende keer anders zouden kunnen doen, bieden hun excuses aan (waar nodig). De leerkracht helpt de leerlingen te vertellen wat we wel willen zien. We waken voor lange verhalen. 8. Bij pestgedrag wordt direct het pestprotocol ingezet.

Time-out procedure (bij storend gedrag)	<i>De leerkracht vermijdt time-out te geven door volgende maatregelen te nemen:</i> 1. De leerkracht is duidelijk in het vooraf benoemen van zijn/haar gedragsverwachtingen en maakt hierbij gebruik van de school- en klassenregels. 2. Als een leerling de regel overtreedt (hierbij houden wij rekening met lastig gedrag, waarin de leerkracht door kan gaan en belangrijk gedrag, wat storend is en waarbij de leerkracht niet door kan gaan), dan benoemt de leerkracht de gewenste regel en een pre waarschuwing, de leerkracht geeft aan dat de volgende keer een eerste officiële waarschuwing zal volgen. Indien de leerling zich na de waarschuwing aan de regel houdt, volgt een positieve bekrachtiging. 3. Bij een tweede overtreding volgt een eerste officiële waarschuwing met benoeming van de gewenste regel, ook wordt aangegeven dat bij een volgende waarschuwing een time-out in de klas zal plaatsvinden. Bij de kleuters is dit de nadenkstoel. Indien de leerling zich na de waarschuwing aan de regel houdt, volgt een positieve bekrachtiging. 4. Bij een derde overtreding volgt een tweede waarschuwing met benoeming van de gewenste regel en een time-in plek in de klas. Bij de kleuters is dit de rustvis-plek. Indien de leerling zich na de waarschuwing aan de regel houdt, volgt een positieve bekrachtiging. 5. Bij de vierde overtreding krijgt de leerling een time-out buiten de klas. Bij kleuters gebeurt dit alleen in zeer uitzonderlijke gevallen. <i>Time-out in de klas; aantal minuten van de leeftijd van de leerling:</i> 1. De leerling moet op een aparte plek in de klas zitten, wel neemt de leerling aan het leerproces (meepraten en luisteren), indien mogelijk mits het kind even tot rust moet komen of juist minder prikkels nodig heeft. Dit is de inschatting van de leerkracht. 2. Indien de leerling het ongewenste gedrag herhaalt of weigert deel te nemen aan de time-in dan volgt er een time-out buiten de groep. <i>Time-out buiten de klas; duurt 15 minuten:</i> De leerkracht geeft de time-out: De leerling wordt uit de klas verwijderd en gaat naar een andere groep. Wanneer dit niet mogelijk is zal de leerling naar de directie of de IB-er gebracht worden. Bij deze time-out krijgt het kind een gedragsreflectieformulier. Dit vult het kind in**. De leerkracht zorgt ervoor dat het kind na 15 minuten weer opgehaald wordt. Het gedragsreflectieformulier wordt door de leerkracht met het kind besproken. De leerkracht belt de ouder(s) en maakt een korte notitie in Parnassys van de time-out en het gesprek. <i>Bij 3x een time-out buiten de klas volgt er een gesprek met de ouders en wordt er een interventie voor de leerling ingezet in overleg met de ib-er.</i> **Voor de groepen 1 t/m groep 4 vult de leerkracht in het gesprek samen met de leerling het gedragsreflectieformulier in. <i>Zorg:</i> Indien een leerling 5 keer een time out buiten de klas heeft gehad, of op het plein, of herhaaldelijk een time-in in de klas of op het plein nodig heeft dan wordt de intern-begeleider ingeschakeld. Samen wordt dan een plan van aanpak gemaakt. Hierin worden de ouders in meegenomen. Voor kinderen met een handelingsplan op gedrag, zal deze stap in overleg gaan met de intern-begeleider.
---	---

Maatregelen bij grensoverschrijdend gedrag	<i>Obs De Clipper staat voor een veilig schoolklimaat. Wij tolereren dan ook geen zaken als fysiek geweld, ernstige verbale agressie, vernieling of diefstal. Dit geldt voor eenieder die betrokken is bij obs De Clipper.</i> Definitie grensoverschrijdend gedrag: Wij definiëren grensoverschrijdend gedrag als volgt: Gedrag waardoor de veiligheid en het gevoel van veiligheid binnen de schoolomgeving wordt aangetast. <i>Kenmerken van grensoverschrijdend gedrag:</i> 1. Verbale agressie: grof en kwetsend taalgebruik naar medeleerlingen en/of personeelsleden. Hiertoe worden ook discriminerende en/of seksueel getinte opmerkingen gerekend. 2. Fysieke agressie: zoals slaan, schoppen, bijten en bespugen van medeleerlingen en/of personeelsleden. Ook het gooien van spullen naar personen wordt hiertoe gerekend. 3. Het moedwillig verstoren van de orde binnen of buiten de groep. 4. Het moedwillig vernielen van materiaal. 5. Weglopen buiten de invloedssfeer van de school. Interpretatie van grensoverschrijdend gedrag: 6. Corrigeerbaarheid van de leerling (kan de leerling gestopt worden?) • Frequentie van het grensoverschrijdend gedrag (incidenteel of structureel?) 7. Leeftijdsadequaat handelen: (wanneer een kleuter een medeleerling slaat heeft dat een andere lading dan wanneer een bovenbouw leerling dat doet. De inschatting hiervan is aan de professional die een afweging maakt op grond van de ontwikkelingspsychologie. Op grond hiervan kan gesteld worden dat een leerling van 9 à 10 jaar een ontwikkeld empathisch vermogen heeft). Indien een leerling zich schuldig maakt aan grove overtredingen zoals fysiek geweld, ernstige verbale agressie vernieling of diefstal, zal er direct een sanctie volgen. 1. Bij de eerste overtreding is de leerling de rest van het dagdeel niet meer welkom in de klas. Hij wordt met werk verdeeld in een andere klas en er wordt een gedragsreflectieformulier ingevuld. Ouders worden gebeld en worden op een gesprek verwacht. Het gedragsreflectieformulier wordt besproken evenals afspraken hoe dit gedrag in de toekomst te voorkomen. De leerkracht maakt hiervan een verslag in Parnassys. 2. Stap 1 Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek door de directeur. De intern begeleider en de leerkracht zijn bij dit gesprek aanwezig. In het gesprek worden de voortdurende zorgen t.a.v. het grensoverschrijdende gedrag besproken en wordt er een gezamenlijke afspraak gemaakt. 3. Bij een tweede overtreding zijn de maatregelen hetzelfde zoals hierboven beschreven. De intern begeleider wordt ingeschakeld bij deze leerling en er wordt een plan ingezet op preventie.
--	--

	4. Bij een derde overtreding zijn de maatregelen hetzelfde zoals hierboven beschreven en volgt er een gesprek met de directie. Deze zal de vervolgstappen uitleggen bij een volgende overtreding. 5. Bij een vierde overtreding zal de leerling een dag(deel) intern geschorst worden en komt de leerling in een zorgtraject terecht. Indien de leerling in een zorgtraject zit en het gedrag blijft zich voortdoen, dan worden er in samenspraak met het zorgteam en directie individuele afspraken gemaakt. Ouders worden hierover geïnformeerd. 6. Gaat het nogmaals fout dan wordt het kind voor bepaalde tijd extern geschorst. De directeur gaat over tot schorsing volgens het bestuursbeleidsstuk m.b.t. "Toelating, Schorsing en Verwijdering" 7. Een schorsing (max. 5 dagen), opgelegd door de directeur. Daarvan worden achtereenvolgens het bestuur, de leerplichtambtenaar en de inspectie in kennis gesteld. https://stichtingboor-live-b88bc1f80c714e8eb67-55e1c7a.aldryn-media.com/filer_public/a9/58/a95818e3-7770-4fcc-a2a4-21e55599aa16/servicedocument_toelating_schorsing_en_verwijdering_2.pdf Verwijdering, een beslissing van het bestuur, gebaseerd op een dossier van de leerling. Wij willen geen vaste richtlijn aangeven omdat elk geval op zichzelf staand is en zal zo ook worden beoordeeld. Voorafgaand aan welke beslissing dan ook, vindt er altijd overleg plaats tussen directeur, lb-er en leerkracht. Steeds zullen we duidelijk voor ogen moeten hebben waarom deze leerling dit gedrag vertoont. Maar aan alle gedrag zit wel een grens. Daarnaast stellen we ons professioneel op. Niet de emotie regeert, maar de rede. De directeur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op de school. Er kunnen zich situaties voordoen waarbij de directeur afwijkt van het stappenplan. Sommige gevallen van grensoverschrijdend gedrag kunnen onmiddellijk leiden tot schorsing, bijv. daar waar sprake is van ernstig lichamelijk geweld In alle situaties wordt een poging gedaan de oorzaak van het gedrag te achterhalen en problemen op te lossen om herhaling te voorkomen.
Pestprotocol	Door het gedragsprotocol van obs de Clipper consequent te hanteren, zorgt obs De Clipper voor een veilig schoolklimaat waarin pestgedrag zoveel mogelijk voorkomen wordt. Pestgedrag is echter niet voor de volle 100% te voorkomen en daarom hanteert obs De Clipper dit pestprotocol. Wat is pesten? Pesten is het systematische en langdurig uitoefenen van psychologisch of fysiek geweld door één of meerdere personen ten opzichte van één persoon, die niet (langer) in staat is zichzelf te verdedigen. De kenmerken:

- Het pesten gebeurt systematisch.
- De macht is ongelijk verdeeld.
- Het heeft een psychische of fysieke schade als gevolg.
- De gepeste is niet weerbaar.
- De bedoeling is om angst te veroorzaken of schade te berokkenen bij de gepeste.

De betrokken partijen:

Pesten wordt de laatste tien jaren steeds meer als een groepsfenomeen gezien. Uit onderzoek blijkt dat er veel verschillende rollen bestaan bij het pesten:

- je hebt een dader (de pester)
- je hebt een slachtoffer (de gepeste)
- je hebt kinderen die mee pesten (de helpers), bijvoorbeeld omdat ze bang voor de pester zijn of omdat ze er beter van denken te worden
- je hebt kinderen die niet mee pesten, maar ook niets doen om er een einde aan te maken (de buitenstaanders/ de zwijgende meerderheid)
- je hebt kinderen die het slachtoffer helpen (de verdedigers)
- tenslotte is er een enkeling die niet in de gaten heeft dat er gepest wordt.

De aanpak.

Pesten is dus niet alleen een zaak tussen een pester en een slachtoffer maar een zaak van een hele groep. Zodra de groepsleerkracht of een andere leerkracht signalen van pestgedrag binnenkrijgt, brengt de groepsleerkracht het pestgedrag in kaart. Hiervoor voert de leerkracht gesprekken met leerlingen die de verschillende rollen vervullen.

Zodra het pestgedrag in kaart gebracht is, is het van belang om het pestgedrag aan te pakken. Wetenschappelijk gezien is het bewezen dat het afstraffen van de pester averechts werkt. Het pesten zal buiten het zicht van de leerkracht voortzetten. Wat wel werkt is de pester mee te laten denken aan een oplossing het slachtoffer weer fijn te laten voelen.

De leerkracht voert hiervoor gesprekken met zowel de pester als vrienden van de pester. Er wordt duidelijk gemaakt dat het slachtoffer erg ongelukkig is en er wordt gevraagd om mee te denken aan een oplossing om het slachtoffer gelukkig te maken. De oplossing wordt schriftelijk vastgelegd en uitgevoerd. De ouders van zowel de pester als het slachtoffer worden ingelicht over de stand van zaken.

Na een vooraf afgesproken periode voert de leerkracht wederom gesprekken met alle betrokken partijen om te kijken of het pestgedrag gestopt is. Indien dit niet het geval is, wordt de zaak besproken met de intern begeleider om samen met de intern begeleider een plan op te stellen om het pestgedrag te stoppen.

	Zodra een pester structureel pestgedrag vertoont, wordt deze leerling aangemeld bij de intern begeleider als zorgleerling. Er wordt hierbij gekeken naar de oorzaak van het pestgedrag van deze leerling.
--	--

	Voor achtergrondinformatie over pesten: onderlegger pestprotocol.docx
--	--