

Schoolgids 2023-2024



De Clipper



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schade en verzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouder en/of verzorger,

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8.000 uur toe aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kiest u dan ook met zorg.

Een enthousiast en kundig team spant zich dagelijks in om op het terrein van onderwijs en opvoeding op school kwaliteit te leveren. Wij streven er op onze school naar een klimaat te scheppen, waarbinnen uw kind zich zo optimaal mogelijk gaat ontwikkelen. Het samen leren, samenwerken en zorg dragen voor elkaar staan hoog in het vaandel op onze school. Om dit te bereiken is het voor ons belangrijk dat kinderen zich prettig en veilig voelen. Vanuit dit standpunt nemen vertrouwen en wederzijds respect een belangrijke plaats in op De Clipper.

In deze schoolgids vindt u alle informatie over onze basisschool. Na het lezen van de schoolgids zou u een duidelijk beeld moeten hebben van onze school. We hebben geprobeerd zo volledig mogelijk te zijn, maar mocht u iets missen of nog vragen hebben, neemt u dan vooral contact met ons op.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids. Namens het bevoegd gezag is de schoolgids vastgesteld en ter kennisname voorgelegd aan de onderwijsinspectie.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Clipper

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Clipper

Laan op Zuid 1362
3071AC Rotterdam

☎ 0104850642

🌐 <http://www.declipper.nl>

✉ info@declipper.nl

Schoolbestuur

Stichting BOOR

Aantal scholen: 97

Aantal leerlingen: 30.184

<http://www.stichtingboor.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Esme van Leeuwen	e.vanleeuwen@declipper.nl
Adjunct-directeur	Eliza Malagon Madrugo	e.malagon@declipper.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

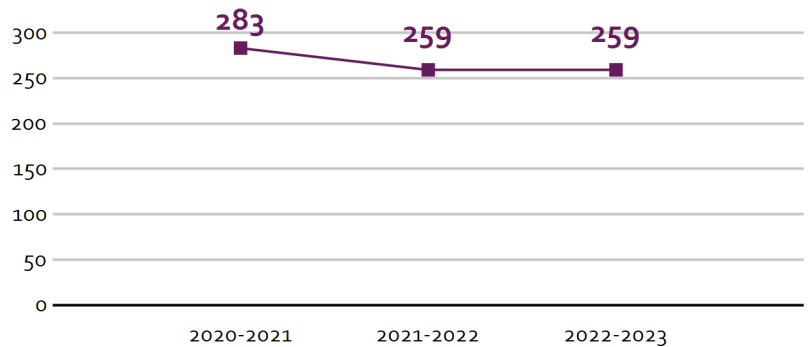
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

259

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Heterogene groepen

Kosmisch onderwijs

Montessori

Culturele ontwikkeling

"Help mij het zelf te doen"

Missie en visie

De Clipper een montessorischool.

De montessorimethode is ontwikkeld door Maria Montessori, een Italiaanse arts en hoogleraar die zich heeft ingezet voor wat ze 'de rechten van het kind' noemde. Hiermee verwijst ze naar een vorm van onderwijs en opvoeding, waarbij er niet alleen gekeken wordt naar het aanleren van bepaalde vaardigheden, maar naar de volledige ontwikkeling van het kind tot een zelfstandig, onafhankelijk en vrij mens.

Zo werkt de montessorimethode

Op een montessorischool leert een kind zoveel mogelijk in zijn eigen tempo en op zijn manier. We gaan ervan uit dat uw kind van nature nieuwsgierig is en dat we met een stimulerende omgeving een kind prikkelen om te leren. Daarom zitten in een groep altijd leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar. Dit geeft kinderen de kans om van elkaar te leren.

Er zijn bij de montessorimethode een aantal herkenbare thema's te benoemen:

Zelfstandigheid

Uw kind krijgt de vrijheid om te ontdekken wat hij zelf kan en wil doen. Hij leert zelfredzaam te zijn, bijvoorbeeld door zelf zijn jas aan te doen. Maar ook leert het kind zich (mede)verantwoordelijk te voelen, door een ander kind te troosten als deze valt. Het doel is om uw kind op te voeden tot een zelfstandig en onafhankelijk mens.

Vrijheid in gebondenheid

De omgeving op een montessorischool zorgt ervoor dat uw kind zich vrij voelt. Vrij om te handelen, te denken, te bewegen en te zijn. We helpen kinderen bij hun keuzes maken en gaan in gesprek met het kind over zijn ontwikkeling, de vrijheid in werkkeuze, werkduur en werktemp. Een mooie balans tussen zelf ontdekken en vrijheid in gebondenheid.

Gevoelige periodes

Kinderen verwerven in bepaalde periodes van hun ontwikkeling de ene vaardigheid makkelijker op dan op een ander moment. Zo zijn kinderen tussen de 3 en 6 jaar bijvoorbeeld het meest gevoelig voor het leren van taal. Daarom noemen we dit een 'gevoelige periode'. In deze periodes zorgen we dat de voorbereide omgeving uw kind stimuleert om deze vaardigheden te ontdekken. "Help mij het zelf doen" "Leer mij het zelf doen" "Laat mij het zelf doen".

Voorbereide omgeving

De omgeving moet een kind prikkelen tot leren. Daarom zorgen we ervoor dat de omgeving zo is ingericht dat uw kind optimaal kan leren. Dit betekent dat het materiaal goed zichtbaar en overzichtelijk is opgesteld. Kinderen mogen dit materiaal zelf pakken en opruimen. De leerkracht zorgt voor een rustige, ontspannen sfeer. Op die manier kan elk kind zich ontwikkelen op zijn eigen tempo, alleen of in groepsverband.

Montessorimateriaal

Het materiaal waar de kinderen mee werken, voldoet aan hoge eisen. Zo is het bijvoorbeeld belangrijk dat het kind zelf merkt als het iets fout doet met het materiaal en dit daarna zelf kan verbeteren. Dit

noemen we 'controle van de fout'. Ook is het materiaal zo ontworpen dat steeds één eigenschap centraal staat. Zo wordt uw kind niet onnodig afgeleid. De meest bekende montessorimaterialen zijn de 'roze toren' en 'bruine trap', waarbij kinderen verschillen in afmetingen ontdekken en zij hun motoriek verder ontwikkelen.

Kosmisch Onderwijs en Opvoeding (KOO)

Vanuit kosmisch onderwijs en opvoeding (KOO) werken we met de visie dat we allemaal onderdeel zijn van een groter geheel. Met behulp van deze methode leert uw kind met verwondering en open blik te kijken naar de wereld om zich heen. Tijdens een schooljaar staan er in een groep verschillende thema's centraal. De onderwerpen staan altijd dicht bij de belevingswereld van uw kind en worden gekozen uit de natuur, cultuur, tijd en ruimte. Denk bijvoorbeeld aan het thema 'herfst'. Thema's worden in de groep gepresenteerd op de aandachtstafel. De aandachtstafel wordt zo ingericht dat uw kind geprikkeld wordt om te ontdekken en zo zijn verbeelding kan laten spreken. Voor de onderbouw ligt de focus hierbij op zintuigelijke ervaringen gericht op de seizoenen. De middenbouw richt zich op de wereld als geheel, terwijl de bovenbouw verder ingaat op de landen en plaatsen.

Identiteit

De Clipper is een openbare basisschool.

Dit houdt in, dat iedereen, ongeacht geloof, ras of gezindte, bij ons welkom is. Ons onderwijs is geënt op het uitdragen van een algemene levensvisie. Dit komt tot uiting in het kosmisch onderwijs waarin culturele ontwikkeling, burgerschap en digitale geletterdheid thematisch in de groepen aan bod komt.

Stichting BOOR

De Clipper is een openbare school, die valt onder het bestuur van stichting BOOR. Bij stichting BOOR zijn alle openbare basisscholen, scholen voor voortgezet en (voortgezet) speciaal onderwijs in Rotterdam aangesloten. Iedere dag krijgen meer dan 30.000 leerlingen in Rotterdam onderwijs op een school van stichting BOOR. Meer weten? Kijk op www.stichtingboor.nl

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Clipper is een montessorischool waar gekozen is om kinderen van drie leerjaren in één groep te plaatsen.

Op dit moment hebben we 3 onderbouwgroepen (groep 1/2), 3 middenbouwgroepen (groep 3/4/5), 3 bovenbouwgroepen (groep 6/7/8).

Daarnaast beschikt de school over een vakleerkracht lichamelijke opvoeding en een vakleerkracht muziek. Tevens is er op school een conciërge/ administratief medewerker werkzaam.

De school zorgt met vrijwilligers voor de tussenschoolse opvang. De kosten hiervan worden door de ouders die hiervan gebruik willen maken, betaald.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.























































Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kosmisch onderwijs	2 uur	2 uur
Motorische ontwikkeling	6 u 45 min	6 u 45 min
Taal ontwikkeling	6 uur	6 uur
Vorbereidend rekenen	6 uur	6 uur
Sociale emotionele ontwikkeling	2 u 30 min	2 u 30 min
Muziek	1 u 15 min	1 u 15 min

In de onderbouw wordt ontwikkelingsgericht gewerkt. Dit betekent dat met bepaalde activiteiten aan

verschillende ontwikkelings- en vakgebieden wordt gewerkt. Het rooster hierboven geeft een grove inschatting van de verdeling. Veel vakken worden geïntegreerd aangeboden in het spelend leren en de kringactiviteiten.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 4 u 30 min	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Kosmisch onderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
sociale redzaamheid	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
buiten bewegen	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min

In het montessori systeem is er werktijd die door de leerkracht wordt ingepland en werktijd die de leerling zelf inplant. De leerkracht monitort de effectieve leertijd in de groep. Afhankelijk van de onderwijsbehoeftes van een groep en/of individuele leerling kan het aantal uren verschillen. Op de Clipper houden we in ieder geval de minimale uren in het curriculum aan.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Mediatheek
- Speellokaal
- Muzieklokaal
- Gangen met werkplekken voor de leerlingen

2.2 Het team

Op de Clipper zien wij het kind als een geheel, dit betekent dat we naast de kernvakken ook aandacht besteden aan andere vakken.

We hebben de motorisch- en culturele ontwikkeling hoog staan en hebben daarom ook een vakleerkracht voor muziek en voor bewegingsonderwijs.

De vakleerkracht muziek werkt 3 dagen in de week op de Clipper en de vakleerkracht bewegingsonderwijs 3 dagen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

We streven er op de Clipper naar dat zoveel mogelijk de vaste leerkracht voor de groep staat. Het kan gebeuren dat een leerkracht ziek (of afwezig is). We zorgen dan voor vervanging, echter is er sprake van een leraren tekort en dit te kort wordt alleen maar groter.

Natuurlijk proberen wij altijd de beste oplossing voor de groep te kiezen. Het waarborgen van een ononderbroken leerontwikkeling heeft op de Clipper prioriteit. Pas bij grote calamiteiten wordt een groep naar huis gestuurd. Dit wordt altijd van tevoren schriftelijk aangekondigd, waarbij we altijd met u meedenken over opvang.

Eén en ander zal conform een richtlijn van Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR) geschieden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

De montessorimethode is bij het aanbod voor het jonge kind de leidraad. De montessorimaterialen zijn de hulpmiddelen om de vaardigheden te verwerven

Net als in de rest van de school werken we ook in groep 1 en 2 met gemengde groepen. De kinderen werken individueel en in kleine groepjes aan tafels, op een kleedje, in speel/werkhoeken en op de gang.

Wat leren kleuters?

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan en het ontwikkelen van de zintuigen. Er is veel aandacht voor regelmaat en de persoonlijke ontwikkeling van het kind. Door met elkaar te spelen, ontwikkelen de kleuters een gevoel van verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. In de kring doen we spelletjes met taal, zingen we liedjes, houden we groepslessen en vieren we speciale momenten. De oudere kleuters richten zich op speelse activiteiten, die hen voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

Bewegen tijdens schooltijd

Bewegen is leuk en voor de leerlingen op onze school heel vertrouwd en gewoon. Daarom spelen de

kinderen elke dag buiten of in het eigen speellokaal (afhankelijk van het weer). Tijdens de lessen in het speellokaal leren de kleuters bijvoorbeeld klimmen, klauteren, met ballen omgaan en spelen ze tik- en zangspelletjes. Een keer in de week krijgen de kinderen les van een vakkracht bewegingsonderwijs.

Bosos

In de onderbouw maken we gebruik van het ontwikkelingsvolgmodel Bosos

In de eerste twee jaren van de basisschool wordt bij kinderen de grondslag gelegd voor de verdere ontwikkeling op school. Daarom is het belangrijk dat die ontwikkeling zo duidelijk en zorgvuldig mogelijk in kaart wordt gebracht. Op basis van deze zorgvuldige werkwijze kan de leerkracht de juiste beslissingen nemen die voor de toekomst van een leerling van essentieel belang zijn. Daarvoor moeten diverse zorgonderdelen worden geïntegreerd.

De leerkracht volgt de leerling en weet wanneer hij de leerling in de gaten moet houden of wanneer hij in actie moet komen. De intern begeleider kan de leerkracht daarin volgen en indien nodig adviseren en begeleiden. Door het monitoren van de individuele leerling, komt de leerling goed tot zijn recht. Vanuit de rapportages en de analyses komen we tot individueel aanbod of tot aanbod voor groepjes leerlingen.

Bosos staat voor:

- Beredeneerd aanbod
- Observeren
- Signaleren
- Opbrengst gericht
- Specifiek voor jouw praktijk

Het doel van BOSOS is: komen tot een beredeneerd aanbod door gericht observeren en signaleren en door opbrengsten goed in kaart te brengen die specifiek zijn voor de praktijk in de groep.

Overgang naar groep 3

We gaan er in eerste instantie vanuit dat een kind dat vóór 1 januari in groep 1 begint, doorstroomt naar groep 2 en uiteindelijk naar groep 3. We bekijken per individueel kind of het aan het einde van groep 2 ook daadwerkelijk toe is aan de overgang naar groep 3. Dit is niet alleen afhankelijk van cognitieve- en sociaal-emotionele factoren maar ook de schoolrijpheid van het kind.

Voor een enkele kleuter is het beter de kleuterperiode met een jaar te verlengen. Natuurlijk zijn de gesprekken met u als ouder voorafgaand aan dit besluit van groot belang. We komen graag met u tot een afgewogen besluit. Mocht het door een verschil van inzicht niet lukken om samen tot een besluit te komen, dan is het advies van de school bindend.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om

onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In het schoolplan staat beschreven wat de ontwikkelingsplannen zijn voor de komende jaren en waarom we daarvoor hebben gekozen. Hierin staat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, het beleid t.a.v. de huisvesting en onderhoud en het kwaliteitsbeleid beschreven.

Het plan wordt eens in de vier jaar herzien en vastgesteld voor een periode van vier jaar. De medezeggenschapsraad heeft op grond van de WMS (wet medezeggenschap op scholen) instemmingbevoegdheid bij het vaststellen of wijzigen van het schoolplan. Het schoolplan ligt ter inzage op school.

Naast het jaarplan van de school, is er op bestuursniveau het koersdocument en het sectorplan. Vanuit deze plannen en wat we op school waarnemen, schrijven we elk jaar een jaarplan.

De speerpunten van het jaarplan van 2023-2024 zijn:

OP1: Aanbod.

- Verstevigen van het taalonderwijs door verdieping in het werken met de Taaldoen! kast waarbij ook woordenschat onderwijs wordt meegenomen.
- D.m.v. extra ondersteuning/ interventies aansluiten bij de ontwikkeling van kinderen.

OP2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding

- D.m.v. extra ondersteuning/ interventies aansluiten bij de ontwikkeling van kinderen.
- Verdiepen van de kleine onderwijscyclus.

OP3: Pedagogisch-didactisch handelen

- Implementeren van uitbereiding rekenen onderwijs.
- Effectieve feedback die aansluit bij het leerproces van de kinderen. Tijdens de instructie inzetten op differentiatie en hoge verwachtingen.??

VS1: Veiligheid

- Een prettige en fijne sfeer tijdens het buitenspelen, zowel tijdens de kleine pauze als tijdens de grote pauze.
- Alle groepen hebben voor de kerstvakantie een veilig pedagogisch- en didactisch klimaat.

VS2: Schoolklimaat

- D.m.v. cultuuronderwijs, burgerschapsonderwijs op de Clipper vormgeven.

SKA3: Evaluatie, verantwoording en dialoog

- Verder inzetten op de zorgverbreding van de onderbouw

OP = onderwijsproces, VS = veiligheid en schoolklimaat, SKA = sturen, kwaliteitszorg en ambitie

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij zijn voortdurend bezig met de bewaking en de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

Vanuit het schoolplan formuleren we ieder jaar verbeterpunten, waarvoor we doelen opstellen binnen het jaarplan. In ons jaarverslag leggen we verantwoording af over alle ontwikkelingen op school. Het jaarverslag en –plan 2022-2023/ 2023-2024 is digitaal beschikbaar en kan ook worden aangevraagd bij de directie.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het montessorionderwijs is erop gericht dat alle kinderen tot hun recht komen en het onderwijs krijgen waardoor ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Op de Clipper wordt opbrengst- en handelingsgericht gewerkt (OHGW) met de 1-stap-verder-met-1-zorgroute. Sinds februari 2019 wordt er in de groepen opbrengst- en handelingsgericht gewerkt met betrekking tot de vakgebieden rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen in groep 3 t/m 8 en voor taal, rekenen en motoriek in groep 1 en 2.

In het opbrengst- en handelingsgericht werken gaat het om het optimaliseren van de opbrengsten van de leerlingen. De 1-stap-verder-met-1-zorgroute denkt van algemeen naar specifiek. Bij het opbrengst gericht werken gaat het om het maximaliseren van de opbrengsten voor alle leerlingen. Verder worden er voor de leerlingen specifieke onderwijsbehoeftes benoemd. Hier komt het handelingsgericht werken in naar voren.

De leerkracht is primair verantwoordelijk voor het onderwijsproces en is de spil in dit proces. De taken omvatten onder andere:

- De leerkracht groep 3 t/m 8 maakt een groepsplan rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen.
- De leerkracht groep 1/2 maakt een groepsplan taal en rekenen en motoriek
- De leerkracht neemt toetsen af volgens de toetskalender, kijkt ze na en voert ze in in ParnasSys.
- De leerkracht legt schriftelijk verslag vast over de vorderingen van de leerlingen.
- De leerkracht signaleert, observeert en interpreteert de toetsgegevens.
- Deze bespreekt de leerkracht vervolgens in de groepsbespreking.
- De leerkracht meldt leerlingen aan bij de intern begeleider voor nader overleg.
- De leerkracht onderhoudt regelmatig contact met de ouders van alle leerlingen in de groep en draagt zorg voor rapportage in ParnasSys.
- De leerkracht draagt zorg voor een goede dossieropbouw in het leerlingdossier.
- De leerkracht gaat in gesprek met de leerling over de eventuele aanpassingen in werk.

De intern begeleider ondersteunt de leerkracht bij het geven van onderwijs op maat aan alle leerlingen. Bij de taken van de intern begeleider horen onder andere:

- Collegiale consultatie; hulp en advies geven aan groepsleerkrachten m.b.t. leerlingen, didactische vragen, begeleiding en aansturing van de hulp voor leerlingen.
- Indien gewenst, leerkrachten hulp bieden bij het maken van een individuele leerlijn.
- Leerkrachten ondersteunen bij het zoeken van remediërend materiaal in de orthotheek.

- Observeren in klassensituaties.
- Coachen en motiveren van leerkrachten.
- Onderhouden van contacten met externe instanties.

Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. We willen dat zo veel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Zo hebben kinderen de meeste kansen om te kunnen meedoen in de samenleving en hebben ze de beste kansen op het vervolgonderwijs. Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen zorgplicht. De school moet voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Als dit niet (meer) lukt op de eigen school, de helpt de school u om een andere passende onderwijsplek te vinden.

Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs (PPO)

Om dit mogelijk te maken werken de basisscholen in Rotterdam steeds beter samen. Zij zijn onderdeel van het samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Rotterdam (PPO). Binnen dit samenwerkingsverband organiseren de scholen uit heel Rotterdam het onderwijs en eventueel de extra ondersteuning voor uw kind zo goed mogelijk. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier nauw bij betrokken.

Aanmelding, informatie en zorgplicht

Ouders dienen hun kind op tijd aan te melden bij de school van hun eerste voorkeur (uiterlijk 10 weken voordat het kind vier jaar wordt). U mag uw kind pas aanmelden vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is. Wanneer u uw kind op een school aanmeldt en duidelijk is dat hij/zij extra ondersteuning nodig heeft dan bent u als ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit heet informatieplicht. Heeft u uw kind op meerdere scholen aangemeld? Dan willen wij graag weten of wij uw school van eerste voorkeur zijn. De aanmelding kan pas in behandeling genomen worden als wij de school van eerste keuze zijn.

Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk heeft aangemeld bij ons, hebben wij een zorgplicht. Dit betekent dat wij voor alle kinderen die zich bij ons aanmelden zorgdragen voor een passende onderwijsplek. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dit niet zo is dan helpen wij u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school.

Na aanmelding onderzoekt de school of ze in de onderwijsbehoeften van uw kind kan voorzien. De school heeft 6 weken om over de aanmelding een besluit te nemen en kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen door dit schriftelijk aan u kenbaar te maken. De conclusie kan zijn dat wij uw kind geen passend onderwijs kunnen bieden. In dat geval gaan we samen met u, de schoolcontactpersoon of ouderfunctionaris van het samenwerkingsverband op zoek naar een andere passende school in de omgeving. Op deze website staat een filmpje waarin dit heel duidelijk wordt uitgelegd: <https://www.pporotterdam.nl/voor-ouders/werkwijze/zorgplicht/>

Schoolondersteuningsprofiel

Wanneer uw kind bij ons op school wordt ingeschreven, bieden wij uw kind een passende onderwijsplek. Alle scholen in Rotterdam bieden dezelfde [basisondersteuning](#).

Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen de extra ondersteuning vast in een

schoolondersteuningsprofiel.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Als we tijdens de schoolloopbaan van uw kind extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband gaan aanvragen dan wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt. Dit is ook het geval als uw kind voor een vak een eigen leerlijn heeft. Bijvoorbeeld: een kind uit groep 6 kind werkt voor rekenen aan de doelen van groep 4.

Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld:

- binnen zes weken na de inschrijving of na definitieve plaatsing van de leerling of
- vanaf het moment dat er wordt gestart met de extra ondersteuning, die valt buiten de basisondersteuning van de school.

In het OPP stellen we met elkaar een aantal doelen vast en voeren we tenminste 1 keer per jaar een 'op overeenstemmingsgericht overleg' om het plan te evalueren en bij te stellen. In het OPP worden in ieder geval de belemmerende en bevorderende factoren en het te verwachten uitstroomniveau (het niveau van het vervolgonderwijs) opgenomen. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van uw kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld. Vanzelfsprekend wordt u daar als ouder bij betrokken en heeft de school de verplichting om hier met u overeenstemming over te vinden. Het ontwikkelingsperspectief wordt pas vastgesteld nadat u heeft ingestemd en het uitvoeringsplan (het handelingsdeel) heeft ondertekend. Ook de jaarlijkse bijstelling wordt door ouders ondertekend.

De schoolcontactpersoon die aan onze school verbonden is vanuit PPO: Lotte Stouten, l.stouten@pporotterdam.nl

De ouderfunctionaris die vanuit PPO aan onze school verbonden is: Helma Streefkerk, h.streefkerk@pporotterdam.nl

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband: <https://www.pporotterdam.nl/>

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Het schoolmaatschappelijk werk (SMW), verzorgt in samenspraak met de intern begeleider, de volgende zaken:

- Begeleidingsgesprekken met ouders en/of kinderen.
- Verwijzingen naar externe instanties, zoals Jeugdzorg, Stichting Mee, etc.

Het SMW is mede partner van de school om tot een passende oplossing te komen voor een leerling. Wanneer ouders een hulpvraag hebben, die valt binnen de kaders van het SMW, zal de leerkracht een aanmeldingsformulier invullen en dit aan de intern begeleider geven. De interne begeleider draagt er zorg voor dat het contact met SMW gestart wordt en blijft de ontwikkelingen in het gestarte traject volgen. Wanneer vanuit de school SMW wenselijk wordt geacht, dan zal dat in een gesprek met ouders worden aangegeven.

De schoolmaatschappelijk werker die aan onze school is verbonden is: Susanna Ricci, susanna.ricci@smwr-rijnmond.nl. Susanna Ricci is aanwezig op dinsdag.

Afspraken omtrent remedial teaching

- Er zal geen vrijstelling worden verleend voor het bezoek van kinderen aan externe deskundigen* onder schooltijd.
- Er wordt een uitzondering gemaakt voor medische ondersteuning die op geen enkele wijze na schooltijd is te organiseren. Als aan de hieronder genoemde voorwaarden is voldaan zal de directie voor maximaal 8 x 1 uur (mogelijk te verlengen met één termijn) verlof verlenen. De voorwaarden zijn:
 - De ondersteuningsvraag is door de school geformuleerd n.a.v. een screening of leerkrachtobservatie.
 - Er wordt over de vorderingen gerapporteerd aan de leerkracht van het kind.
 - De ouders vragen verlof aan bij de directie.
 - Er worden geen externe deskundigen toegelaten in de school onder schooltijd.
 - Tevens wordt er na schooltijd geen RT aan kinderen verleend op de school.

* Externe deskundigen: alle niet aan de school of aan het OAT verbonden deskundigen. Dit geldt ook voor deelname aan het pre-gymnasium.

Meldcode

Elke school moet volgens de wet beschikken over een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is een hulpmiddel voor alle medewerkers van de school voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling bij leerlingen. Deze meldcode is van toepassing op alle personen die binnen de school werkzaam zijn, en dus ook op bijvoorbeeld stagiaires, vrijwilligers en opdrachtnemers. We hanteren hiervoor de BOOR meldcode, te vinden op onze website.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op school ontwikkelen wij ons continue. De speerpunten kunt u lezen in ons jaarplan.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- anti-pestcoördinator

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Er is op de Clipper een beleidsnotitie sociaal-emotionele ontwikkeling. In dit beleidsplan staat beschreven hoe wordt omgegaan met pesten. Dit plan is vindbaar op de website.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Voor het monitoren van het sociaal-emotioneel functioneren van uw kind gebruiken wij het digitale hulpmiddel ZIEN!. Aan de hand van een vragenlijst kan de leerkracht het sociaal-emotioneel functioneren van uw kind in kaart brengen. Hieruit kunnen suggesties komen voor de leerkracht hoe hij een kind extra zou kunnen ondersteunen. Als een kind extra zorg nodig heeft of juist meer uitdaging nodig heeft, wordt u als ouder/verzorger hiervan op de hoogte gesteld.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Nandi Mahn	n.mahn@declipper.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij werken graag samen met ouders op onze school. Door het voeren van startgesprekken aan het begin van het schooljaar, weten leerkrachten en ouders van elkaar wat ze kunnen verwachten. Dit dient als basis voor de rest van het schooljaar.

In de driehoek ouders-school-kind gaan we uit van vertrouwen en een open communicatie. De samenwerking tussen ouders en school is van wezenlijk belang voor de ontwikkeling van het kind. Van de school mogen ouders verwachten dat wij hen goed op de hoogte houden over de voortgang van hun kind. Bij zorgen of problemen worden ouders altijd betrokken en gaan we graag het gesprek aan.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Nieuwsbrief

Als ouder blijf je graag op de hoogte. Daarom brengen we elke 6 weken een nieuwsbrief uit. Dit is een digitale nieuwsbrief met allerlei handige informatie.

Ouderavonden

Voor alle ouders is er aan het begin van het schooljaar een ouderinformatieavond. Hier ontmoet u de leerkracht en wordt er uitleg gegeven over het komende schooljaar. Naast deze bijeenkomst, worden er ook losse gesprekken met ouders gevoerd. In alle bouwen wordt u in totaal minimaal 3 keer uitgenodigd voor een gesprek.

We beginnen het jaar met startgesprekken met alle ouders van kinderen uit groep 3 en 6. Indien uw kind een nieuwe leerkracht heeft of uw kind is nieuw op school dan wordt er ook met de ouders van deze leerlingen een startgesprek gevoerd. Vanaf groep 5 zijn ook de kinderen aanwezig bij de gesprekken. Naast startgesprekken zijn er ook voortgangs- en verslaggesprekken.

Parro en mail

Naast de nieuwsbrief, maakt de school ook gebruik van de Parro. Parro is een communicatie-app die gekoppeld is aan ons leerlingvolgsysteem in Parnassys. De leerkracht plaatst via Parro berichten en u kunt zich via deze app ook inschrijven voor gespreksmomenten.

Naast Parro ontvangt u ook mailberichten. Deze worden verstuurd via Parnassys. In dit geval gaat het vaak over specifieke aangelegenheden van uw kind.

Persoonlijk contact met de leerkracht

Onze leerkrachten staan altijd klaar voor leerlingen en hun ouders. Wilt u los van het dagelijkse contact graag een apart gesprek hebben met de leerkracht? Dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht na schooltijd.

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij verwerken als school persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind in te schrijven als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden of bij inschrijving van uw kind op een andere school. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en Gemeente (leerplichtambtenaar). Wij verwerken gegevens van uw kind voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de leerkracht/ administratie en de directeur. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders en leerlingen niet toegestaan om foto's en video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. In onze privacy verklaring, te vinden op www.boorbestuur.nl onder kopje beleid, leest u meer over de gegevens die wij verwerken, hoe lang wij ze bewaren en op welke manier deze worden beveiligd.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. Als ouder en/of leerling, werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van stichting BOOR of de aangesloten scholen, dan kunt u dit laten weten. De directie van de school(locatie) waarover u een klacht heeft, gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot het bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: mr. Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u per e-mail te sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, met vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. Meer informatie over de werkwijze van de LKC is te vinden op de website: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

Externe vertrouwenspersonen

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een onafhankelijke instantie, dan kunt u zich wenden tot één van de externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR. De contactgegevens vindt u [hier](#)

Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt

vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111.

Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van:

- de klachtfunctionaris
- de externe vertrouwenspersonen
- de landelijke klachtencommissie
- de vertrouwensinspecteurs

zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR. Bekijk de regeling op www.boorbestuur.nl, onder de kop regelingen [of klik hier](#)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad (MR)

Een school kan pas goed functioneren als ze rekening houdt met de belangen van de leerkracht én die van de ouders. Daarom heeft onze school een medezeggenschapsraad, die het overleg tussen bestuur, ouders, leerkrachten en de directeur overziet. Op de Clipper bestaat de MR uit zes leden: 3 ouders en 3 personeelsleden. Jaarlijks wisselt een deel van de bezetting, volgens een rooster van aftreden. De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar; bijvoorbeeld over de begroting, het jaarplan en de speerpunten van de school. Maar ook over ideeën die worden aangedragen door de ouders en leerkrachten. Deze bijeenkomsten zijn openbaar en de data worden aan het begin van het jaar vastgesteld. Meer informatie over de MR vindt u op onze website www.declipper.nl.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Binnen het bestuur van onze school, Stichting BOOR, is ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor basisonderwijs actief. De GMR bespreekt zaken die alle openbare basisscholen of een deel daarvan aangaan, dit noemen we 'bovenschoolse onderwerpen'. Ook heeft de GMR een ondersteunende rol bij het functioneren van de MR op elke school. Elke MR wordt door de GMR op de hoogte gehouden van belangrijke ontwikkelingen. Meer informatie is te vinden op de website van het bestuur www.boorbestuur.nl.

Ouderraad

Op de Clipper bestaat de ouderraad (OR) op dit moment uit drie leden. De OR houdt zich bezig met de festiviteiten op de Clipper en ondersteunt daarbij de feestcommissie.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Andere feestelijke activiteiten
- Culturele activiteiten
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Digitale facturatie via WIS Collect

Het basisonderwijs is gratis in Nederland. De extra activiteiten die een aanvulling vormen op het onderwijs, worden niet door de overheid bekostigd.

Denk hierbij aan het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, sportdag of het schoolreisje. Deze activiteiten moeten op een andere manier bekostigd worden. Wij vragen u om als ouder/verzorger een vrijwillige bijdrage te leveren aan het bekostigen van deze activiteiten. Uw bijdrage gebruiken we voor het organiseren van deze leuke activiteiten voor de kinderen. Natuurlijk wordt dit geld goed beheerd door de school. Jaarlijks maken we een begroting en een verantwoording. De oudergeleding van de mr van onze school moet hiermee instemmen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bedraagt op onze school EUR €50,00.

De school maakt bij het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebruik van WIS Collect. WIS Collect is het systeem voor digitale facturatie.

De school e-mailt de betaalverzoeken voor de vrijwillige ouderbijdrage naar de ouders / verzorgers. In deze e-mail is een link opgenomen naar een digitaal ouderportaal. U kunt via deze link de bijdrage met iDeal betalen.

Meer informatie over WIS Collect is te vinden op: <https://www.wis.nl/Ouders>.

De vrijwillige ouderbijdrage is, zoals de naam al zegt, vrijwillig. Kinderen van ouders/verzorgers die niet kunnen of willen betalen, mogen altijd meedoen met de activiteiten. Wel kan de school besluiten om, als er door alle ouders samen niet voldoende geld wordt opgehaald, de activiteiten voor alle leerlingen te wijzigen of niet door te laten gaan.

Voor schoolreizen en werkweken kunt u, onder voorwaarden, een aanvraag doen voor een vergoeding bij Stichting Meedoen in Rotterdam, kijk op <https://www.meedoeninrotterdam.nl/ouders/wat-aan-te-vragen/>

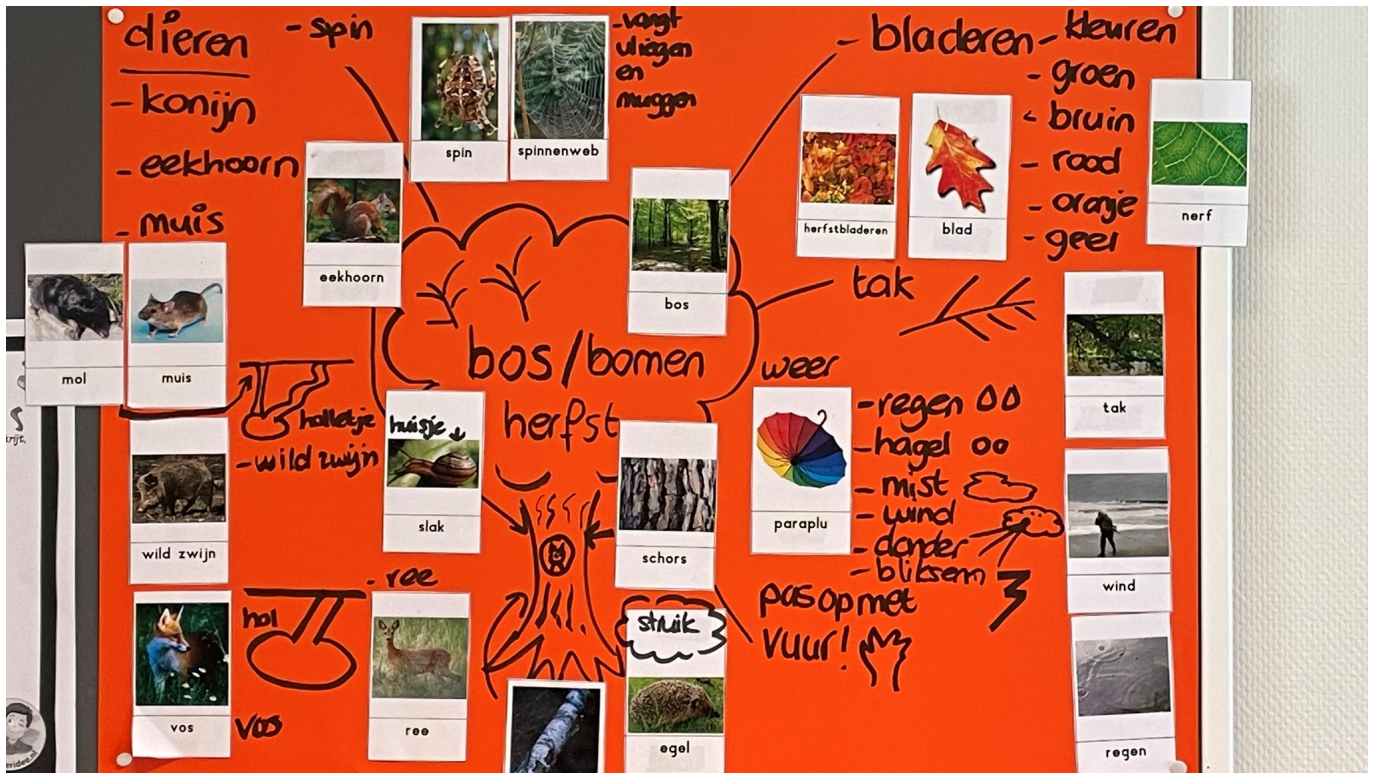
Sponsoring en giften

Soms willen ouders, bedrijven of anderen de school sponsoren of een gift geven. Onze school houdt zich aan de wet en aan de regels die zijn opgenomen in het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022 en zoals opgenomen in de Integriteitscode van stichting BOOR.

Dit houdt onder andere in dat het voor iedereen duidelijk moet zijn dat er sprake is van sponsoring of een gift. In geval van sponsoring moet bijvoorbeeld ook onze mr instemmen met de sponsoring. De sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school. Bovendien moet sponsoring in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Onze school is onderdeel van stichting BOOR. Stichting BOOR is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dit houdt in dat er fiscale voordelen verboden kunnen zijn aan een gift aan de school. Sponsoring kan onder omstandigheden belast zijn met btw.

Verdeling van middelen

Onze school maakt deel uit van Stichting BOOR. Een Stichting met ongeveer 75 scholen. De bekostiging vanuit de overheid (ministerie van OCW) vindt plaats per school. Het bestuur van onze stichting heeft als beleid dat alle scholen de beschikking hebben over de middelen die door OCW voor de school zijn beschikbaar. Vanuit deze middelen moeten echter ook BOOR Services en de bovenschoolse activiteiten betaald worden. BOOR Services verzorgt onder andere voor de gehele organisatie de salarisadministratie, werving- en selectie van nieuwe leerkrachten, ICT-diensten, de financiële administratie, verantwoording richting OCW, gemeente en andere subsidieverstrekkers, het regelen van onderhoud aan de schoolgebouwen, ondersteuning bij onderwijskwaliteit en juridische vraagstukken. De bovenschoolse activiteiten betreffen de salarislasten van de bovenschoolse directie, personeelslasten die in verband met de wet op de privacy niet per school geadministreerd mogen worden, opleidingstrajecten voor de gehele sector en overige kosten voor de gehele sector. Om de kosten van deze diensten te dekken, dragen alle scholen een percentage van de totale baten per school af. De hoogte van dit bedrag is bij elke schoolbegroting zichtbaar. De afdracht wordt zo laag mogelijk gehouden, zodat het onderwijsgeld zoveel mogelijk wordt besteed aan het onderwijsproces.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, dient u dit voor schooltijd aan ons door te geven. Dit kan telefonisch, via de website of via de mail. Wij registreren dan alle absente leerlingen. Wordt uw kind niet lekker als hij al op school is? Dan nemen wij contact op met de ouders/ verzorgers van het kind en mag u de leerling komen ophalen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof vraagt u aan middels een verlofformulier. Deze formulieren kunt u vinden op de website van de Clipper en op de website van de gemeente. Ook kunt u deze ophalen bij de conciërge. Het ingevulde formulier kunt u mailen naar de directie of inleveren op school. Verlof hoort u tenminste 8 weken voor start van het verlof aan te vragen. De directie streeft er naar om binnen 4 weken uw verlof aanvraag te verwerken. U ontvangt het ingevulde formulier met uitkomst via de leerkracht van uw kind.

Verlof voor schooljaar 2023-2024 kan worden aangevraagd tot en met 24 mei 2024.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding, informatie en zorgplicht

Ouders dienen hun kind op tijd aan te melden bij de school van hun eerste voorkeur, bij voorkeur als uw kind 3 jaar is. Wanneer u uw kind op een school aanmeldt en duidelijk is dat hij/zij extra ondersteuning nodig heeft dan bent u als ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit heet informatieplicht. Heeft u uw kind op meerdere scholen aangemeld? Dan willen wij graag weten of wij uw school van eerste voorkeur zijn. De aanmelding kan pas in behandeling genomen worden als wij de school van eerste keuze zijn. Na aanmelding onderzoekt de school of ze in de onderwijsbehoeften van uw kind kan voorzien. De school heeft 6 weken om over de aanmelding een besluit te nemen en kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. De conclusie kan zijn dat wij uw kind geen passend onderwijs kunnen bieden. In dat geval gaan we samen met u, de schoolcontactpersoon of ouderfunctionaris van het samenwerkingsverband op zoek naar een andere passende school in de omgeving. Op deze website staat een filmpje waarin dit heel duidelijk wordt uitgelegd: <https://www.pporotterdam.nl/voor-ouders/werkwijze/zorgplicht/>

De keuze voor een basisschool is erg belangrijk. We doen dan ook ons best om u zo goed mogelijk in te lichten over onze werkwijze en inschrijfprocedure. Als uw kind 4 wordt en u wilt uw kind inschrijven op De Clipper, dan kunt u zich op de website inschrijven voor een rondleiding. Tijdens deze rondleiding krijgt u alle informatie en is er ruimte voor uw vragen. In dit gesprek bespreken we het montessori principe en waar de school voor staat. Als u na de rondleiding enthousiast bent over de school en het montessoriconcept, dan krijgt u een inschrijfformulier mee.

Is uw kind ouder dan 4 jaar en gaat uw kind al naar een andere basisschool, dan vindt er naast de rondleiding altijd een gesprek plaats met de intern begeleider. In dit gesprek wordt besproken wat de reden is van de schoolwisseling. We vragen ook altijd informatie op bij de huidige school om op die manier te bepalen of we kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeftes van uw kind. Het ondersteuningsprofiel is daarin leidend.

Verder kijken we of er plek is in het leerjaar van uw kind. We hanteren in principe een maximale groepsgrootte van 30 leerlingen. In uitzonderlijke gevallen, wijken wij uit naar een hoger aantal leerlingen.

4.5 Schade en verzekering

Het kan gebeuren dat er schade ontstaat. De school is hiervoor verzekerd. Indien er schade ontstaat, zal er gekeken worden waar de aansprakelijkheid ligt. Indien de school geen actieve betrokkenheid heeft gehad bij het ontstaan van de schade, is de school niet aansprakelijk voor de schade en zal de verzekering niet uitkeren.

Telefoon- en smartwatchbeleid

Het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches gedurende de schooltijden inclusief is **niet** toegestaan. We benadrukken hierbij extra dat het meenemen van mobiele telefoons of smartwatches op eigen risico is. Tevens is op school de regel dat zodra kinderen de school binnen komen de mobiele telefoon en smartwatches uitstaan. Indien uw kind de telefoon of smartwatch toch aan heeft staan of gebruik maakt van de telefoon/smartwatch, zal de school de telefoon/smartwatch innemen en dient deze door de ouders/ verzorgers op school te worden opgehaald. Ook het meenemen van andere devices en het gebruik ervan is niet toegestaan in school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tijdens een schooljaar observeren we de individuele ontwikkeling van uw kind regelmatig. Daarnaast nemen we ook toetsen af om de voortgang van uw kind te monitoren. Twee keer per jaar nemen we genormeerde toetsen af: de Cito-toetsen. Al deze gegevens leggen we vast in het digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys. Als ouder ontvangt u hiervan een overzicht dat wordt besproken tijdens het verslaggesprek.

Aan de hand van de resultaten, evalueren we het onderwijs aanbod, de leertijd en ons handelen voor de klas. Deze bevindingen nemen we mee in het nieuwe groepsplan van het komende halfjaar.

Meer informatie kunt u nalezen in ons zorgplan. Deze is vindbaar op de website.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen

examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

De uitkomsten van de Centrale Eindtoets

Op de Clipper vinden we het belangrijk dat elk kind zich optimaal ontwikkelt.

Op de Clipper is de ambitie om voor 95% van de leerlingen het basisniveau te halen (1F). Voor 54% van de leerlingen willen we dat ze de hogere doelen behalen (1S). Het afgelopen schooljaar hebben we dit niet behaald

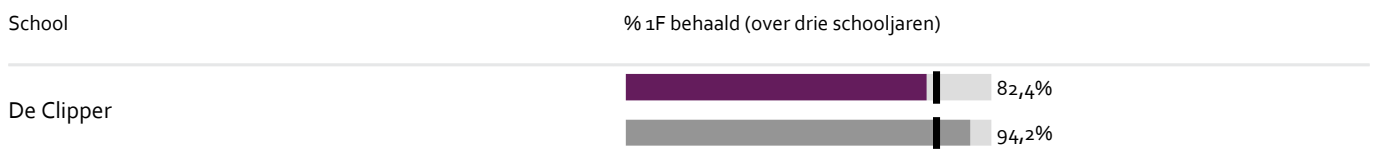
Wat behouden we:

- De methodiek van het geven van instructie op spelling.

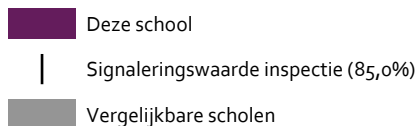
Wat gaan we anders doen:

- We verstevigen het aanbod op rekenen.
- We roosteren meer tijd in om de leesmotivatie te bevorderen.
- We breiden het aanbod op taalverzorging uit.

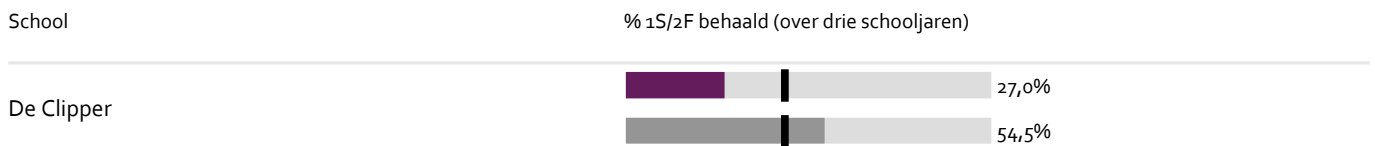
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



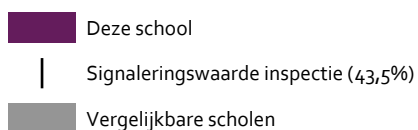
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De Overstaproute

Elk jaar stappen in Rotterdam ruim 6000 kinderen over van het basis naar het voortgezet onderwijs. Voor al die kinderen moet de overstap zo soepel mogelijk verlopen. Het is de bedoeling dat zij meteen op de goede school en op het juiste niveau terecht komen. Om dat te realiseren is de Overstaproute ontwikkeld. Daarin staan afspraken waaraan alle Rotterdamse scholen voor basis en voortgezet

onderwijs zich zullen houden. Onze school houdt zich aan deze afspraken.

Meer informatie kunt u nalezen op: <https://www.koersvo.nl/ouders/de-overstaproute/>

Uitstroom op de Clipper

De ambitie op de Clipper is dat minimaal 55% van de leerlingen naar het VMBO-(G)TL of hoger uitstroomt. De Clipper heeft dit met een percentage van 60% gehaald.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	10,5%
vmbo-b	10,5%
vmbo-b / vmbo-k	5,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	21,1%
vmbo-(g)t	21,1%
havo	15,8%
vwo	15,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Verdraagzaamheid

Samen

Plezier

Als school streven we ernaar de leerlingen sociaal-emotioneel competent te laten zijn. De leerlingen moeten in staat zijn om op een adequate manier met zichzelf en met anderen om te gaan. Zij moeten hier kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen voor ontwikkelen.

We vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig en fijn voelen op onze school. Het begin van een schooljaar is van belang voor de groepsdynamiek en daarom worden de weken tot de herfstvakantie de 'gouden weken' genoemd. Na de kerstvakantie besteden wij wederom aandacht aan de dynamiek in de groep. Dit noemen wij de 'zilveren weken'.

Daarnaast maken we op school gebruik van Soemo-kaarten. Deze worden zowel preventief als curatief ingezet.

Burgerschapsonderwijs

Burgerschap speelt een belangrijke rol in de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. D.m.v. burgerschap bereiden we kinderen voor op de samenleving.

Op de Clipper werken we met de bouwstenen vanuit het Huis van Erasmus. [Huis van Erasmus/bouwstenen](#)

We intergreren deze thema's in ons kosmisch onderwijs.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We werken cyclisch in een proces van waarnemen, begrijpen, plannen, handelen en evalueren. Het cyclische werken speelt zich in de jaarcyclus van een cursusjaar herhaald af. Dit proces staat beschreven in de beleidsnotitie sociaal-emotionele ontwikkeling.

Op onze school nemen wij 'Zien! af. Dit geeft inzicht in de sociale opbrengsten. De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen leerlingvragenlijsten in over hun welzijn en welbevinden.

De kinderen uit groep 6 t/m 8 vullen jaarlijks een leerling tevredenheidspeiling in.

6 Schooltijden en opvang

Op de Clipper gaan de deuren 's ochtends om 8.15 u. open. De kinderen komen via de hoofdingang naar binnen. Om 8.30 u. starten onze lessen en verwachten we alle kinderen in de klas.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor- en naschoolse opvang

In ons gebouw zit ook kinderopvang Norlandia. Zij bieden naast kinderopvang ook voor- en naschoolse

opvang aan. Daarnaast zijn er nog andere aanbieders in de nabije omgeving.

Overblijf

De pauze duurt voor alle kinderen van 12.00 – 13.00 uur. Alle kinderen die gebruik maken van de TSO blijven een half uur in de klas, om te lunchen met hun leerkracht. Het andere half uur spelen ze, onder toezicht van de pleinwacht, buiten.

De onderbouw maakt gebruik van het binnenplein. Om het half uur wordt er gewisseld, waardoor er maximaal drie onderbouwgroepen buiten zijn.

De midden- en bovenbouw spelen in het parkje aan de achterkant van de school. Er wordt ook hier elk half uur geruild, waardoor er nooit meer dan 3 groepen tegelijk buiten zijn. Zo willen we rust en veiligheid waarborgen gedurende de pauze.

De kosten voor de TSO zijn €200,- per kind per jaar. Als uw kind gebruik maakt van de overblijfgeregeling, wordt een vergoeding van de kosten gevraagd. De abonnementskosten, de contact- en de betaalgegevens ontvangt u middels een brief bij de start van het schooljaar. Vrije dagen en/of sluitingen van de school, feestdagen en vakanties worden niet verrekend en zijn reeds opgenomen in de tarieven. Betaling van de overblijf gebeurt ook via Wiscollect.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
studiedagen	21 augustus 2023	22 augustus 2023

studiedag	05 oktober 2023	05 oktober 2023
studiedag	13 oktober 2023	13 oktober 2023
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
studiedag	07 november 2023	07 november 2023
studiemiddag	05 december 2023	05 december 2023
studiemiddag	21 december 2023	21 december 2023
roostervrije dag	22 december 2023	22 december 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
studiedag	08 januari 2024	08 januari 2024
studiedagen	15 februari 2024	16 februari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
studiedagen	24 juni 2024	26 juni 2024
studiemiddag	11 juli 2024	
roostervrije dag	12 juli 2024	12 juli 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	26 augustus 2024

