



Zorgplan 2019-2020

De Clipper



Versie 15 juni 2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Visie op zorg	4
Zorgstructuur	4
Rollen en taken	5
Basiszorg	7
De 1 stap verder met 1-zorgroute op de Clipper	7
De grote cyclus:	9
De kleine cyclus:	10
De groepsbespreking	11
Groeps- en schoolstandaarden	12
Klassenbezoeken	13
Leerlingbespreking	13
Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes	14
Het ontwikkelingsperspectief	14
Registratie op groepsniveau	15
Ouders	15
Leerling	15
Breedtezorg	16
Passend Primair Onderwijs Rotterdam	16
Schoolmaatschappelijk werk	17
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	17
Wijkteam	17
Koers Voortgezet Onderwijs (VO)	17
Afspraken omtrent Remedial Teaching Clipper.	18
Overleg directie en intern begeleider	18
Registratie op schoolniveau	18
Dieptezorg	19
Maatwerk budget	19
Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	20

Inleiding

Montessorischool de Clipper biedt onderwijs op maat aan alle leerlingen, vanuit de zone van de naaste ontwikkeling.

Wij werken volgens de montessoriwerkwijze, waarin alle kinderen, dus ook de kinderen die extra zorg behoeven, optimale kansen krijgen om zich te ontwikkelen op het gebied van hun talenten en actief burgerschap.

In de montessorigroep is er sprake van verschillende niveaus.

De eerste laag is de klas, de tweede laag is het leerjaar en de derde laag zijn de niveaugroepen, de vierde laag is de leerling.

De Clipper streeft ernaar de komende jaren te komen tot een bovengemiddelde score, wat, gezien de populatie van de school, mogelijk moet zijn.

In dit zorgplan staat beschreven hoe de zorg op de Clipper wordt vormgegeven. Alle betrokkenen bij de school kunnen op deze manier een helder beeld krijgen van wat de Clipper te bieden heeft, waar de mogelijkheden liggen maar ook wat onze grenzen zijn. Hierdoor wordt duidelijk wat er van alle betrokkenen verwacht kan worden en er goede zorg geboden kan worden aan elke leerling op de Clipper.

Visie op zorg

Voorheen ging men in het onderwijs en in de zorg vooral uit van onderwijsbeperkingen van het kind en werd vooral benoemd wat het kind niet kon. Deze manier van werken is weinig productief gebleken.

Er wordt nu niet de vraag gesteld: “Wat is er mis met dit kind?”, maar: “Hoe kan ik mijn instructie en begeleiding afstemmen op wat deze leerling nodig heeft?” Welke aanpassingen in de instructie, aanpak en leertijd zijn nodig voor deze leerling?

Vanuit dit perspectief worden problemen van leerlingen beschouwd als werkproblemen van de leerkracht als professional.

Bij het afstemmen van het onderwijs is de leerkracht beslissend en reageert adequaat op kinderen die extra aandacht nodig hebben. Leerkrachten zullen daarbij tegen grenzen aanlopen. Zorg voor leerlingen is een gedeelde zorg van leerkrachten en daarbij is samenwerking heel belangrijk. Ze kunnen een beroep doen op ondersteuning zowel intern als extern. De hulp zal zich vooral moeten richten op de ondersteuning van de leerkracht, zodat hij steeds competenter wordt in het omgaan met verschillen.

Onze kwaliteitscyclus geven we vorm middels de **1 stap verder met de 1-zorgroute**. Binnen deze route is er ruimte om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te kunnen ontvangen. Samen met het samenwerkingsverband primair passend onderwijs (PPO) implementeren en borgen we het onderwijs voor deze leerlingen.

In de **1 stap verder met de 1-zorgroute** werken leerkrachten en intern begeleiders opbrengst- en handelingsgericht (OHGW). Vanuit de resultaten wordt er gekeken voor welke leerlingen het nodig is om specifieke onderwijsbehoeftes te benoemen. De specifieke onderwijsbehoeftes van bepaalde leerlingen kunnen op cognitief en didactisch gebied, maar ook op sociaal-emotioneel en pedagogisch vlak worden benoemd.

Er wordt daarbij altijd uitgegaan van de stimulerende en belemmerende factoren van deze specifieke leerlingen.

Zorgstructuur

De zorgstructuur op de Clipper sluit aan bij de nieuwe wetgeving Passend Onderwijs. Er worden 3 zorgniveaus onderscheiden:

Zorgniveau 1: De basiszorg

Het betreft hier alle zorg die de leerkracht in de groep verleent met ondersteuning van de intern begeleider.

Zorgniveau 2: De breedtezorg

Het gaat hier om de gespecialiseerde zorg die de school - eventueel met hulp van derden, zoals ambulante begeleiders, deskundigen uit het (school)maatschappelijk werk, jeugdzorg, tijdelijke plaatsingen en voorzieningen - kan bieden. De breedtezorg heeft het karakter van tijdelijk en/of aanvullend en wordt altijd in overleg met de interne begeleider uitgevoerd. Onder breedtezorg vallen ook de leerlingen met een maatwerkbudget.

Zorgniveau 3: De dieptezorg

Hier gaat het om de zorg in gespecialiseerde voorzieningen - in het samenwerkingsverband of in de regio - zoals in het speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

De verantwoordelijkheid voor de leerling wordt overgedragen aan deze voorziening. Dit proces wordt gevolgd door de interne begeleider.

Rollen en taken

De kwaliteitskaarten van alle medewerkers zijn gekoppeld aan het kwaliteitssysteem van Stichting BOOR, het bestuur waaronder de Clipper valt.

Taken van de groepsleerkracht

De leerkracht is primair verantwoordelijk voor het onderwijsproces aan zijn/haar kinderen, de leerkracht is de spil in dit proces.

De taken omvatten onder andere:

- De leerkracht is bekend met het interne systeem van de school.
- De leerkracht groep 3 t/m 8 maakt een groepsplan rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen.
- De leerkracht groep 1/2 maakt een groepsplan taal en rekenen.
- De leerkracht neemt toetsen af volgens de toetskalender, kijkt ze na en voert ze in in Parnassys.
- De leerkracht legt schriftelijk verslag vast over de vorderingen van de leerlingen.
- De leerkracht signaleert, observeert, en interpreteert de toetsgegevens en bespreekt deze in de groepsbespreking.
- De leerkracht meldt leerlingen aan bij de interne begeleider voor nader overleg.
- De leerkracht onderhoudt regelmatig contact met de ouders van alle leerlingen in de groep en draagt zorg voor rapportage in Parnassys.
- De leerkracht draagt zorg voor een goede dossieropbouw in het leerlingdossier.
- De leerkracht is een professional. Hij zal ouders duidelijk moeten maken wat binnen school haalbaar is en wat niet.
- De leerkracht draagt bij aan innovaties en ontwikkelingen binnen de school.
- De leerkracht dient op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van zorg en leerling-problematiek.
- De leerkracht gaat in gesprek met de leerling over de eventuele aanpassingen in werk.

Taken van de intern begeleider (IB'er)

Er zijn twee IB'ers op de Clipper. De IB'ers op de Clipper dragen samen met de directie zorg voor een goede doorgaande lijn van groep 1 naar groep 8.

De taken van de interne begeleider zijn onder te brengen in drie gebieden:

Coördinerende taken o.a.:

- Organiseren van onderzoek en hulp.
- Bewaken van procedures en afspraken.
- Opstellen van de toetskalender.
- Voorbereiden van overlegmomenten met groepsleerkrachten en directie.
- Wekelijks overleg met de directie.
- Het monitoren van de dossiervorming en dossierbeheer.
- Inrichting en onderhoud orthotheek.
- Onderhouden van contacten met externe instanties.
- Coördineren van het plaatsen van leerlingen van basisonderwijs naar speciaal basisonderwijs.
- Coördineren van het terugplaatsen van leerlingen van het speciaal basisonderwijs naar basisonderwijs.
- Coördineren van administratieve zaken met betrekking tot leerlingen die extra (externe) zorg nodig hebben waaronder vanuit het onderwijs arrangeerteams (OAT) van Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO).
- Maken van de zorgparagrafen van het schoolplan en de schoolgids.

Begeleidende taken o.a.:

- Collegiale consultatie; hulp en advies geven aan groepsleerkrachten m.b.t. leerlingen, didactische vragen e.d. begeleiding en aansturing van de hulp voor leerlingen.
- Indien gewenst, leerkrachten hulp bieden bij het maken van een individuele leerlijn.
- Leerkrachten ondersteunen bij het zoeken van remediërend materiaal in de orthotheek.
- Observeren in klassensituaties.
- Informeren van leerkrachten en directie.
- Coachen en motiveren van leerkrachten.

Innoverende taken o.a.:

- Kennisoverdracht bij inhoudelijke vergaderingen gericht op zorg.
- Evalueren van de geboden ondersteuning.
- Initiatieven nemen voor innovatieve veranderingen m.b.t. het didactisch en sociaal emotioneel functioneren van de leerlingen binnen de school.
- Levert een inhoudelijke bijdrage aan beleidsplannen zoals o.a. het jaarplan.

Taken van de directie

De directie is verantwoordelijk voor de zorg binnen de school.

De taken omvatten onder andere:

- De directie is eindverantwoordelijk voor de PCDA-cyclus.
- De directie heeft wekelijks overleg met de interne begeleiders en laat zich door de intern begeleiders informeren.
- De directie geeft gevraagd en ongevraagd advies.
- De directie initieert veranderingen en ontwikkelingen samen met interne begeleiders en management team (MT).
- De directie stimuleert nascholing op het gebied van specifieke leerlingenondersteuning.
- De directie bewaakt het ontwikkelingsproces m.b.t. de ondersteuning rekening houdend met het schoolconcept, schoolplan en jaarplan.
- De directie houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen m.b.t. onderwijsinnovaties.

Basiszorg

De 1 stap verder met 1-zorgroute op de Clipper

Op de Clipper wordt opbrengst- en handelingsgericht gewerkt (OHGW) met de 1 stap verder met 1-zorgroute.

Sinds februari 2019 wordt er in de groepen opbrengst- en handelingsgericht gewerkt met betrekking tot de vakgebieden rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. In het opbrengst- en handelingsgericht werken gaat het om het optimaliseren van de opbrengsten van de leerlingen.

De 1 stap verder met 1-zorgroute

De 1 stap verder met 1-zorgroute is tot stand gekomen na een evaluatie van de 1-zorgroute. De 1-zorgroute is niet ten principale ontwikkeld om opbrengsten te verhogen. Tevens bleek dat de 1-zorgroute niet altijd even effectief was. Elke stap moest voor elke leerling steeds weer opnieuw worden doorlopen. De 1-zorgroute denkt van specifiek (leerling) naar algemeen (school). De 1 stap verder met 1-zorgroute denkt van algemeen naar specifiek.

Bij het opbrengst gericht werken gaat het om het maximaliseren van de opbrengsten voor alle leerlingen.

Verder wordt er voor de specifieke leerlingen onderwijsbehoeftes benoemd. Hier komt het handelingsgericht werken in naar voren.



Figuur 1: 1 stap verder met 1-zorgroute': de cyclus van handelingsgericht werken met groepsplannen.

De manier van differentiëren op de Clipper is convergent. Leerlingen worden binnen het leerjaar zo lang mogelijk bij elkaar gehouden, in elk geval tot begin groep 6. Vanuit het basisarrangement wordt er gedifferentieerd naar uitdagend of naar intensief arrangement.

De groepsplannen zijn per leerjaar verdeeld in minimaal drie arrangementen:

1. *Uitdagend arrangement:*

Een leerling binnen dit arrangement kan met een korte instructie aan de slag. Daarnaast heeft een leerling in dit arrangement vaak minder inoefening nodig om de leerdoelen te bereiken. Een leerling in dit arrangement heeft ook extra uitdaging – dus verdiepende leerstof – nodig.

2. *Basis arrangement:*

Bij een leerling in dit arrangement is er sprake van respons op instructie. De leerling is instructie gevoelig en heeft voldoende uitdaging aan de reguliere stof. Er is de afgelopen jaren op de Clipper ingezet op het geven van effectieve instructies. De leerkrachten op de Clipper zijn allen in staat om les te geven – zowel individueel als aan groepjes – volgens het directe instructie model (DIM).

3. *Intensief arrangement:*

Een leerling binnen dit arrangement heeft een intensivering van de basisstof nodig. De leerlingen binnen dit arrangement werken aan de doelen van het leerjaar. De intensivering wordt geboden door meer aanbod, aanbod op een andere manier en ander verwerkingsstof en door bijvoorbeeld uitbereiding van leertijd.

Er is nog een arrangement, het zeer intensief arrangement.

Dit arrangement zal alleen worden ingezet in zeer exceptionele gevallen. Dit zijn leerlingen die niet het 1f (fundamenteel) niveau zullen behalen of leerlingen met een indicatie.

In dit arrangement vallen leerlingen die een nog specifiekere zorg nodig hebben: namelijk leerlingen met een ontwikkelingsperspectief, het OPP. Zij krijgen een op maat gesneden aanbod, waarbij de doelen zijn aangepast aan hun eigen mogelijkheden. Deze aanpassingen kunnen gedaan worden op een vak of op meerdere vakken.

Dit wordt de drieslag in het onderwijs genoemd. Deze drieslag dekt de onderwijsbehoefte van de totale groep.

Om de verschillende processen binnen het zorgaanbod te garanderen, te evalueren en te structureren wordt er gewerkt met de cyclus van opbrengst- en handelingsgericht werken.

Het gaat hierbij om twee cycli:

1. De grote cyclus: het groepsplan van een halfjaar.
2. De kleine cyclus: analyse van werk per dag, week en leerstofblok.

De planmatigheid van het gehele proces is zichtbaar in figuur 1

De grote cyclus:

De cyclus van opbrengst- en handelingsgericht werken wordt twee keer per jaar doorlopen.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het groepsplan.

Leerkrachten observeren het gedrag van de leerlingen. De opbrengsten van het werk worden geanalyseerd. Instrumenten die hiervoor gebruikt kunnen worden zijn: analyse van het dagelijks werk, analyse van de resultaten op methode en niet methode gebonden toetsen en trendanalyses die uit Parnassys gegenereerd worden.

Voorgaande gegevens worden in een groepsoverzicht gezet. Binnen de drieslag van het aanbod wordt eerst gekeken of een leerling gelijk in een arrangement geplaatst kan worden. Indien nodig worden de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen benoemd.

De onderwijsbehoeften van leerlingen zijn dusdanig benoemd dat zij concreet richting geven aan het handelen van de leerkracht.

- Leerkrachten maken bij het signaleren gebruik van de kerndoelen, leerlijnen en criteria die in school zijn afgesproken ten aanzien van de (leer)ontwikkeling van leerlingen.
- Leerkrachten clusteren - op basis van de in het groepsoverzicht verzamelde gegevens - op een effectieve en haalbare manier leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. Hierbij wordt uitgegaan van de gestelde doelen, de te geven instructie en de afstemming die nodig is om de overige zaken te waarborgen. Leerlingen waarbij sprake is van respons op instructie worden gelijk geclusterd. Van leerlingen met onvoldoende groei in vaardigheidsscore, hiaten in de leerdoel of leerlingen die niet goed gedijen worden eerst de specifieke onderwijsbehoeften benoemd. Deze onderwijsbehoeften worden opgenomen in het didactisch groepsoverzicht (dgo).
- Leerkrachten stellen op basis van het dgo het groepsplan op. Het groepsplan bestaat standaard uit de drieslag in het aanbod, voor elk half jaar. Op deze manier wordt in dit groepsplan voor alle kinderen het onderwijsaanbod beschreven.
- Leerkrachten geven in het groepsplan, bij opbrengsten de huidige groepsstandaard aan en de te behalen groepsstandaard bij de volgende meting. De standaard die gehaald moet worden is minimaal gelijk aan de te ambiëren schoolstandaard.
- Leerkrachten geven in het groepsplan bij doelen de doelen van het leerjaar voor dat halfjaar aan en eventueel nog doelen uit vorige periode die (nog) niet zijn behaald. Deze doelen zijn concreet, meetbaar, realistisch en uitdagend/ stimulerend beschreven.
- Leerkrachten geven in het groepsplan aan, aan welke leerdoelen de leerlingen werken en welke instructie en begeleiding zij geven.
- Leerkrachten geven (per instructiegroep) bij de evaluatie in het groepsplan aan op welke wijze zij gaan evalueren en wanneer.
- Leerkrachten stellen (incidenteel) en na overleg met de intern begeleider een individueel handelingsplan op. Dit kan gebeuren als een leerling een bijzonder aanbod nodig heeft dat zich niet laat specificeren in een groepsplan. Het doel is wel om deze leerling zo spoedig mogelijk weer deel uit te laten maken van de jaargroep.

- Leerkrachten maken dagelijks gebruik van het groepsplan. Ze baseren doelgericht hun dag- of weekplanning op het groepsplan. Het is een werkdocument dat ook in hun werkmap zit.
- Leerkrachten houden tijdens de uitvoering van het groepsplan de voortgang bij. Zij stellen, indien nodig het groepsplan bij. De uiteindelijke evaluatie vindt plaats na een half jaar. Tijdens de uiteindelijke evaluatie kunnen de leerkrachten aangeven of de leerlingen alle doelen vanuit het groepsplan beheersen en welke doelen nog niet worden beheerst.
- Leerkrachten geven na afloop - in de kolom evaluatie van het groepsplan - aan of de gestelde doelen bereikt zijn en reflecteren op de uitvoering van het groepsplan. Leerkrachten reflecteren in relatie tot hun instructie, aanbod, verwerking, onderwijstijd en pedagogisch handelen wat de behaalde resultaten en opbrengsten van het groepsplan zijn. De gegevens, voortvloeiend uit de evaluatie, worden verwerkt in het nieuwe dgo.
- Een groepsplan wordt voor 20 weken opgesteld. Na 10 weken is er een tussenevaluatie en na 20 weken de eindevaluatie. De evaluaties worden samen met de interne begeleider besproken. Alle evaluatiemomenten worden geborgd in de zorgkalender en teamvergaderingen.

De kleine cyclus:

Het gaat hier om de analyses van de verschillende onderwijsprocessen. Het plannen en de planning van de afgelopen dag, week en maand. Het is een cyclus die in de basis iedere dag plaats vindt.

Wij richten een ondersteunende structuur in, waarbij de leerkracht ondersteund wordt bij het doorlopen van de cyclus van opbrengst- en handelingsgericht werken. De intern begeleider is hierbij de coach van de leerkracht.

De groepsbespreking

Op de Clipper vindt 2 keer per jaar een groepsbespreking in de cyclus van OHGW plaats. IB'er bereidt deze gesprekken voor met de checklist groepsplanbespreking.

- De groepsbesprekingen hebben als doel de leerkracht te coachen en te ondersteunen bij het opbrengstgericht en handelingsgericht werken en het selecteren van leerlingen voor de leerlingbespreking.
- De (tussen)evaluatie van het groepsplan, didactisch groepsoverzicht en het opgestelde nieuwe plan worden voor de bespreking aangeleverd bij de intern begeleider. De aanleverdatum wordt in de zorgkalender opgenomen. De bespreking van de tussenevaluatie gebeurt niet in een groepsbespreking maar in een teamvergadering. Het doel is de doorgaande lijn zichtbaar maken en het teamleren versterken.
- Tijdens de groepsbespreking worden de behaalde resultaten uit het vorige groepsplan besproken. Ook worden de behaalde groepsstandaarden afgezet tegen de schoolstandaarden.
- Tijdens de groepsbespreking worden op basis van het dgo aandachtspunten voor de hele groep en voor de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften geformuleerd.
- Tijdens de groepsbespreking worden op basis van het dgo onderwijsbehoeften voor de hele groep en voor de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften geformuleerd.
- Tijdens de groepsbespreking wordt de clustering van leerlingen - uitgaande van de drieslag in het aanbod - voor het nieuwe groepsplan besproken. Hierbij wordt ook goed gekeken naar de uitvoering en uitvoerbaarheid.
- Tijdens de groepsbespreking - of tussenevaluatie groepsplan - wordt bekeken of er leerlingen aangemeld moeten worden voor de leerlingbespreking. Het betreft onder meer leerlingen die onvoldoende profiteren van de extra zorg die zij ontvangen hebben, leerlingen waarbij vragen zijn over hun ontwikkelingsperspectief en specifieke onderwijsbehoeften, leerlingen waarvan vermoedens zijn van een ernstige problematiek of stoornis of vermoedens van problematiek in de thuis- of buurtsituatie.
- Leerkrachten dragen bij de overgang van leerlingen naar een nieuwe groep het meest recente dgo over aan de volgende leerkracht. Van groot belang zijn de beschreven onderwijsbehoeften van de leerlingen en de wijze waarop het onderwijs daarop het beste afgestemd kan worden. Deze dgo's zijn gebaseerd op de juni toetsen van CITO 3.0.

Groeps- en schooldoelen

Tijdens teambijeenkomsten worden de behaalde groepsdoelen - gerelateerd aan de groepsambities - in teamverband besproken. Daarna worden de schooldoelen opnieuw vastgesteld voor de komende periode. De redenen van positieve en negatieve afwijkingen worden onderzocht, geanalyseerd en besproken. Vervolgens geeft het schoolteam elkaar tips over hoe de opbrengsten bij een groep geoptimaliseerd kunnen worden of leren we van een collegae waarbij het onderwijs heeft geresulteerd in een positieve afwijking van de schoolambitie. De bijeenkomst is dus niet alleen bedoeld om de resultaten te bespreken maar ook het kweken van een gedeeld verantwoordelijkheidsgevoel m.b.t. het behalen van de schoolambities. Good-practices vormen hierbij het uitgangspunt.

Ambitie:

Bij het werken aan de leeropbrengsten gaan we uit van

Minimaal 60% van de leerlingen in de groep profiteren van het aanbod (respons op instructie). Als dit niet het geval is, dan is het aanbod of het materiaal niet toereikend of de gegeven instructie is onder niveau.

Maximaal 40% van de leerlingen in de groep profiteren onvoldoende van het aanbod. T.a.v. de toetsen van het leerlingvolgsysteem betekent dit, dat het aantal IV en V leerlingen niet meer dan 40% mag zijn.

Het doel van de Clipper is om uiteindelijk de schoolstandaard te formuleren. Deze schoolstandaarden kunnen geformuleerd worden na 3 jaar toetsen. We zullen dan ook aan het einde van het schooljaar 2021/2022 de schoolstandaard gaan bepalen voor de vakgebieden rekenen, technisch lezen, spelling en begrijpend lezen

Klassenbezoeken

Tijdens de uitvoering van de groepsplannen vinden er klassenbezoeken plaats door de intern begeleider. De intern begeleider komt dan gedurende een half uur in de groep. Er wordt gekeken naar o.a. klassenmanagement, interactie leerkracht-leerling, voorbereide omgeving en wat de leerlingen aan het doen zijn. Dit alles met als doel zicht krijgen en/of het begeleiden bij het doelgericht uitvoeren van het groepsplan.

Het kan ook voorkomen dat de leerkracht van te voren een hulpvraag stelt. De intern begeleider kan hier tijdens de observatie dan specifiek naar komen kijken. De bezoeken zullen later met de leerkrachten worden besproken.

Er vindt in ieder geval een klassenbezoeken plaats in oktober en april/mei/juni.

Leerlingbespreking

Ook vindt er aan het begin van het jaar – in de eerste maand van het schooljaar – een leerlingbespreking plaats.

Dit is om met de leerkracht te verkennen of alle leerlingen hun plek in de groep kunnen vinden en de leerkracht met alle leerlingen aan de slag kan. Alle leerlingen worden dan kort besproken.

In oktober vindt er n.a.v. de eerste toets van strategisch lezen een leerlingbespreking plaats voor groep 3.

In november en april worden door de leerkrachten – en vanaf groep 5 de leerlingen – de vragenlijsten van Zien ingevuld. De lijsten worden tijdens een groepsbespreking door de leerkracht(en) en IB besproken. Na de bespreking in november worden de eventuele bevindingen voortkomend uit Zien, worden verwerkt in het groepsplan. Tevens worden opvallende leerlingen vanuit het sociaal-emotioneel volgsysteem Zien besproken in een leerlingbespreking. Eventuele vervolgstappen n.a.v. een leerlingbespreking kunnen zijn; kindgesprek, oudergesprek, verwijzing SMW (school maatschappelijkwerk) In maart wordt het groepsplan van november geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Tevens wordt er gekeken welke leerlingen opvallen.

Frequentie: 2x per jaar in november en mei

Binnen de cyclus van 1 stap verder met 1-zorgroute vindt er twee keer per jaar een leerlingbespreking plaats. Tijdens deze bespreking worden leerlingen besproken die vanuit de groepsplanbespreking naar voren zijn gekomen. Het doel van de bespreking is om duidelijk te krijgen wat er nodig is om het onderwijs aan deze leerling nog beter vorm te geven en indien nodig te bepalen welke vervolg acties er ondernomen moeten worden. Mogelijk wordt er na deze leerlingbespreking besloten om externe partners te raadplegen. Voordat een leerlingbespreking wordt gehouden, wordt er eerst een formulier leerlingbespreking ingevuld. Op dit formulier moet de hulpvraag duidelijk worden benoemd.

Frequentie; 1x per jaar in april en op aanvraag.

Indien de leerkracht tussentijds opvallend heden signaleert of zich zorgen maakt om een leerling, dan maakt hij/zij een afspraak met de IB'er en vult hij/zij voorafgaand aan het gesprek een leerlingbesprekformulier in. De IB'er ontvangt een e-mail met het verzoek voor een leerlingbespreking.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes

Als de leerling het basisaanbod niet aankan, wordt het aanbod voor hem geïntensiveerd. De intensiteit van het aanbod zal worden aangepast, zodat de leerling toch met de klas verder kan gaan.

De doelen die in de basis worden aangeboden, blijven in beginsel gelijk. Die vermindering van intensiteit, kan liggen op het gebied van de hoeveelheid werk (minder, maar wel goed) of een andere beoordeling (normering), en/of werken met hulpmiddelen. De achterstand ten opzichte van de basisgroep moet ten minste gelijk blijven. Als blijkt dat deze maatregel te belastend is voor de leerling en er hardnekkige hiaten in de leerstof optreden, kan het noodzakelijk zijn om te gaan schrappen in de doelen die normaliter aan de hele groep worden aangeboden.

Dan wordt er voor de leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Het OPP wordt bij voorkeur pas gemaakt vanaf groep 6, tenzij het PPO Rotterdam is betrokken. De leerlingen met een OPP worden twee keer per jaar apart besproken.

Aan het eind van ieder schooljaar wordt gekeken of het uitstroomniveau bijgesteld moet worden. De leerlingen met een OPP die de doelen op 1F niveau niet halen, zijn leerlingen die op termijn naar het leeuwondersteunend onderwijs, het voortgezet speciaal onderwijs dan wel praktijkonderwijs zullen gaan. Dit geldt niet voor alle leerlingen met een OPP.

Het ontwikkelingsperspectief

Het ontwikkelingsperspectief, OPP, is een document waarin het te behalen eindniveau wordt beschreven.

De specifieke onderwijsbehoeften, de vaardigheidsscores, verwachte vaardigheidsscore en functioneringsniveau staan hierin vermeld.

Het ontwikkelingsperspectief dient als basis voor het plannen van het leerstofaanbod en het volgen van de ontwikkeling van de leerling.

Hiervan dient de school tussendoelen (korte termijn doelen) af te leiden, die vervolgens leidend zijn voor het leerstofaanbod en het volgen van de vorderingen.

Het ontwikkelingsperspectief wordt pas opgesteld nadat een geïntensiverde aanpak niet heeft geleid tot een vermindering van de onderwijsachterstanden.

Aan het ontwikkelingsperspectief worden de volgende eisen gesteld:

- Het OPP wordt - bij leerachterstanden - in principe niet eerder gehanteerd dan vanaf groep 6 (didactische leeftijd (dl)>30).
- Het OPP is gebaseerd op actuele gegevens over didactische vorderingen, onderzoek en/of observatiegegevens en een overzicht van de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling.
- In het OPP wordt het te behalen eindniveau in groep 8 weergegeven in de vorm van een vaardigheidsscore, het bijbehorende functioneringsniveau en een uitstroombestemming.

Registratie op groepsniveau

In alle groepen is een werkmap en een logboek aanwezig. Deze mappen kennen voor de gehele school een uniforme indeling en worden op dezelfde wijze gebruikt.

Ouders

Ouders zijn onze educatieve partners. Zij worden altijd op de hoogte gesteld over de ontwikkeling van hun kind(eren) op school. Dit gebeurt in eerste instantie door de leerkracht waar de leerling in de groep zit. Als school vinden wij het belangrijk dat ouders ons op de hoogte houden van wat er speelt bij hun kind(eren). Communicatie, afstemming en samenwerking met ouders vinden wij belangrijk. Informatie die u deelt met een medewerker van school, deelt u met school.

Bij gesprekken tussen leerkracht en ouder over de zorg van een leerling wordt door de leerkracht een kort verslag gemaakt voor in Parnassys. Van de 10-minuten gesprekken worden de gemaakte afspraken in Parnassys genoteerd en er wordt ook in Parnassys vermeld wanneer de 10-minuten gesprekken hebben plaatsgevonden. Alle oudergesprekken komen open in Parnassys.

Voor een enkel kind zal met ouders gesproken moeten worden over het opstellen van een ontwikkelingsperspectief. Als het ontwikkelingsperspectief opgesteld is, wordt dit toegelicht en ondertekend door de ouders/opvoeders. Alle eventuele andere plannen die voortvloeien uit het ontwikkelingsperspectief worden met ouders besproken en getekend voor gezien. Dit geldt ook voor de evaluaties.

Van ontwikkelingen op schoolniveau worden ouders op de hoogte gehouden door:

- maandelijks nieuwsbrief
- info op de website
- ouderavonden

Leerling

In de zorg aan kinderen wordt nog te vaak over in plaats van met de leerling gesproken. Door met de leerling in gesprek te gaan voelt hij zich serieus genomen en is hij gemotiveerd om actief mee te doen. Leerlingen kunnen heel goed aangeven wat goed gaat, wat minder goed gaat en waar ze hulp bij nodig hebben.

Breedtezorg

Indien extra begeleiding binnen de groep onvoldoende resultaat oplevert zoekt de leerkracht, in overleg met de intern begeleider en met kennisgeving aan de ouders, specifiekere hulp.

De leerkracht meldt de leerling aan bij de intern begeleider door middel van het aanmeldformulier 'leerlingbespreking'. Na een gesprek over de leerling wordt besloten welke vervolgactie er gaat plaatsvinden.

Het kan natuurlijk zijn dat ouders een zorg hebben (uw kind geeft aan niet met plezier naar school te komen, u heeft vragen die te maken hebben met de opvoeding van uw kind, u maakt zich zorgen over de groei op een bepaald leergebied), school wil hier graag een partner in zijn.

School werkt samen met verschillende ketenpartners, deze staan in dit hoofdstuk beschreven.

Elk van de instanties hebben hun eigen expertise. Indien nodig zal school de hulpvraag van ouders of school in eerste instantie bij een van de ketenpartners neerleggen. Mocht het nodig zijn kan daarna – als er verder onderzoek nodig is of als de ketenpartners niet tegemoet kunnen komen aan de hulpvraag – de hulpvraag bij andere instanties worden neergelegd.

De school kiest voor deze route omdat de ketenpartners de school goed kennen en weten op welke wijze de school werkt. Ze weten hoe het pedagogisch- en didactisch klimaat is en waar de kracht van de organisatie ligt.

Het uitgangspunt is dan ook in eerste plaats het vergroten van de leerkracht vaardigheden t.a.v. de onderwijsbehoeftes van de leerling.

Passend Primair Onderwijs Rotterdam

Als een school er zelf niet uitkomt kan de school hulp inschakelen van PPO Rotterdam. PPO Rotterdam is het samenwerkingsverband (SWV) waar onze school onder valt. Elke school valt onder een bepaald onderwijsarrangeerteam (OAT). De Clipper valt onder het OAT Feijenoord.

Elke school heeft vanuit PPO een schoolcontactpersoon en deze heeft de volgende taken:

- De schoolcontactpersoon is de schakel tussen school en PPO.
- De medewerker van PPO is een orthopedagoog of psycholoog.
- Verrichten van klassenobservaties, pedagogisch didactisch onderzoek.
- Terugkoppelen van zijn/haar bevindingen naar de IB'er, leerkracht en/ of ouders d.m.v. schriftelijke rapportage en een gesprek.
- Ondersteuning bieden naar leerkrachten en IB'er bij het opstellen van individuele, of groepsgerichte handelingsplannen.
- Structureel overleg voeren met de IB'er en indien nodig schoolmaatschappelijk werkster.
- In overleg met de IB'er kan hij/zij bepaalde arrangementen voor leerlingen aanvragen bij PPO.
- Begeleiden van leerkrachten m.b.t. leerlingen met ontwikkelingsproblemen op didactisch of sociaal-emotioneel gebied.
- PPO vervult middels het dyslexieloket namens de Gemeente Rotterdam de poortwachtersfunctie voor de vergoede zorg van ernstige enkelvoudige dyslexie (EED).

Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk (SMW), verzorgt in samenspraak met de intern begeleider, de volgende zaken:

- Begeleidingsgesprekken met ouders en/of kinderen.
- Verwijzingen naar externe instanties, zoals Jeugdzorg, Stichting Mee, etc.

Het SMW is mede partner van de school om tot een passende oplossing te komen voor een leerling.

Wanneer ouders een hulpvraag hebben, die valt binnen de kaders van het SMW, zal de leerkracht een aanmeldingsformulier invullen en dit aan de intern begeleider geven. De interne begeleider draagt er zorg voor dat het contact met SMW gestart wordt en blijft de ontwikkelingen in het gestarte traject volgen. Wanneer vanuit de school SMW wenselijk wordt geacht, dan zal dat in een gesprek met ouders worden aangegeven.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

De jeugdarts onderzoekt kinderen 1x in groep 2 en groep 7 en eventueel daarna wanneer daar aanleiding voor is. Via de schoolverpleegkundige kunnen leerlingen ook aangemeld worden voor een oproep bij het CJG. Dit contact verloopt via de intern begeleider. Ouders zullen dan worden uitgenodigd om met hun kind langs te komen.

Wijkteam

Vanaf 2015 heeft Rotterdam wijkteams. Via SMW kan het wijkteam worden ingeschakeld voor ondersteuning thuis.

Koers Voortgezet Onderwijs (VO)

De intern begeleider verzorgt samen met de leerkracht van groep 8 het traject voor zorgleerlingen, die in aanmerking komen voor Zorgleerling in Beeld (Z.I.B.) van Koers VO. Naar aanleiding van de toets gegevens uit het leerlingvolgsysteem van eind groep 7 worden leerlingen die waarschijnlijk binnen de criteria van Z.I.B. vallen aangemeld.

De leerkracht voert gesprekken met ouders. De leerkracht levert alle gegevens over de leerachterstanden en de sociaal-emotionele gegevens aan via Onderwijs Transparant. De uitslagen en adviezen worden met de intern begeleider besproken. Ouders en kind maken samen een schoolkeuze, vervolgens melden ouders hun kind tijdig aan op een VO school.

De leerkracht van groep 8 vult voor elke individuele leerling de gegevens in, in Onderwijs Transparant. Vervolgens volgt er een “warme” overdracht met de school voor Voortgezet Onderwijs.

Afspraken omtrent Remedial Teaching Clipper.

- Er zal geen vrijstelling worden verleend voor het bezoek van kinderen aan externe deskundigen* onder schooltijd.
- Er wordt een uitzondering gemaakt voor medische ondersteuning die op geen enkele wijze na schooltijd is te organiseren. Als aan de hieronder genoemde voorwaarden is voldaan zal de directie voor maximaal 8 x 1 uur (mogelijk te verlengen met één termijn) verlof verlenen. De voorwaarden zijn:
- De ondersteuningsvraag is door de school geformuleerd n.a.v. een screening of leerkrachtobservatie.
- Er wordt over de vorderingen gerapporteerd aan de leerkracht van het kind.
- De ouders vragen verlof aan bij de directie.
- Er worden geen externe deskundigen toegelaten in de school onder schooltijd.
- Tevens wordt er na schooltijd geen RT aan kinderen verleend op de school.

* Externe deskundigen: alle niet aan de school of aan het OAT verbonden deskundigen.

Overleg directie en intern begeleider

Iedere week is er overleg tussen de directeur en intern begeleider. Vaste agendapunten van dit overleg zijn:

- Toetsen (groep en individueel niveau)
- Zorgleerlingen
- Aandachtspunten

Daarnaast worden er actuele zaken besproken en wordt er gekeken welke punten op dat moment relevant zijn m.b.t. het beleid van de school en het jaarplan. Het gaat hier om het bewaken van het zorgtraject, geplande studiedagen, het maken van groeps- en schoolanalyses. Tevens wordt de relatie en de ontwikkeling tussen de groepsstandaard en de schoolstandaard gemonitord. Ook is het een moment van bezinning op de gestelde doelen en de weg waarlangs wij deze behalen.

Registratie op schoolniveau

In principe heeft de overgang plaatsgevonden van papierdossier naar elektronisch dossier. Alle documenten die in papierenversie worden aangeleverd wordt door de leerkracht gescand en in Parnassys gehangen.

Voor oude documenten is het papieren dossier nog wel van kracht.

Wat is er te vinden in Parnassys:

- Intake gesprek
- Onderwijskundig rapport van eventuele vorige school
- Verslagen van onderzoeken/observaties bijvoorbeeld door schoolcontact persoon
- Verslagen oudergesprekken
- Verslagen leerlingbespreking
- Aanmeldingsformulier SMW
- Alle individuele- en/of groepsplannen
- Alle evaluaties van de individuele- en/of groepsplannen

Leerkrachten, intern begeleider en directie hebben inzage in het dossier, evenals leden van het bovenschools management van stichting BOOR. Ouders hebben te allen tijde recht op inzage in het dossier van hun kind. Hiervoor maken zij een afspraak met de groepsleerkracht. Het op orde hebben van het dossier is de verantwoordelijkheid van de betreffende groepsleerkracht en de intern begeleider.

Dieptezorg

Als na intensieve begeleiding en interventie op het niveau van zowel de basis- als breedtezorg geen positieve resultaten behaald worden - op didactisch en/of sociaal-emotioneel gebied van een leerling – kan er een arrangement aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband PPO Rotterdam.

De gegevens die nodig zijn voor dit arrangement worden via Kindkans gedeeld met de schoolcontact persoon van het samenwerkingsverband PPO.

De intern begeleider verzorgt en coördineert de contacten met de externe organisatie en verwerkt de formulierenstroom bij het psychodiagnostisch onderzoek.

Maatwerk budget

Het beleid op de Clipper is er op gericht om bij aanmelding van een leerling met een beperking op de school, per leerling te beoordelen of plaatsing tot de mogelijkheden behoort.

Dit wordt getoetst aan het schoolondersteuningsprofiel van de school. Het belang van de leerling staat hierin voorop. Directeur en intern begeleider overwegen of de school, de leerling de juiste zorg en onderwijs kan bieden. Factoren die meespelen bij het besluit zijn:

- Is er voldoende expertise in huis?
- Is het mogelijk expertise van buitenaf in te huren?
- Is het bedrag van het maatwerkbudget van de leerling toereikend om aangepaste hulp en materialen te bekostigen?
- Welke aanpassingen zijn noodzakelijk en kunnen worden bekostigd?
- Het aantal leerlingen met aanpassingen per groep.
- Het belang van de andere leerlingen in de groep.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In dit zorgplan is beschreven wat de kwaliteiten/ambities van de school zijn en welke zorg onze school de leerlingen kan bieden. Dit wordt ook wel het schoolondersteuningsprofiel genoemd.

Er zijn ook grenzen aan onze zorg

Zoals eerder beschreven is elk kind welkom en zal per leerling met zorg worden bekeken of we de leerling een plaats binnen de Clipper kunnen bieden.

Op de Clipper is de maximale groepsgrootte 30 leerlingen. Per individu bepalen we de grens aan zorg en kan het leerlingenaantal tot maximaal 33 oplopen.

Echter voor de volgende problematiek zijn wij niet in de eerste plaats de juiste keuze:

- als leerlingen of ouders gewetenloos handelen, extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid en/of het welbevinden van de omgeving (leerlingen, personeel, ouders, buurtbewoners) in gevaar komt.
- als er sprake is van noodzakelijk medische handelen welke niet op of door school verzorgd kan/mag worden.
- voor leerlingen met een zware lichamelijke beperking.
- voor leerlingen met een verstandelijke beperking met een IQ lager dan 80.
- voor blinde leerlingen.
- voor dove leerlingen.
- voor leerlingen vanuit het buitenland die de Nederlandse taal niet machtig zijn.
- voor leerlingen die structureel één-op-één begeleiding nodig hebben.
- voor leerlingen met meervoudige zware problematieken.